



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขานุการกรม
เลขรับ 3647
วันที่ 19 ส.ค. 2568

ส่วนราชการ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๔๖, ๓๔๐

ที่ พน ๐๖๐๑.๖/ ๓๖๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ผ่านเลขานุการกรม

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องดำเนินการกำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยงทุจริต ๓ ด้าน ประกอบด้วย (๑) การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (๒) การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ (๓) การใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด โดยที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะเป็นผู้กำหนดกรอบการประเมินให้กับทุกหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงกรอบการประเมินได้แต่ต้องอยู่ภายใน ๓ กรอบการประเมินดังกล่าว สำหรับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะต้องมีการคัดเลือกกระบวนการ/โครงการ จำนวน ๑ กระบวนการ/โครงการ เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำหรับการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงาน และผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กล่าวคือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต คะแนน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย

- ๑.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk criteria) น้ำหนัก ๕ คะแนน
- ๑.๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Risk identification) น้ำหนัก ๒๕ คะแนน
- ๑.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต น้ำหนัก ๒๕ คะแนน
- ๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล น้ำหนัก ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต คะแนน ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย

- ๒.๑ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต น้ำหนัก ๓๐ คะแนน
- ๒.๒ การรายงานผลและการเปิดเผยข้อมูล น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดกรอบระยะเวลาสำหรับการดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Management Systems : CRSM) จำนวน ๒ ช่วงเวลา คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และตัวชี้วัดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้มีหนังสือ ที่ พน ๐๖๐๑.๖/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งเวียนขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการเพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท.

กำหนด...

กำหนด และต่อมากลุ่มนิติกร ได้มีการวิเคราะห์กระบวนการ และได้คัดเลือกกรอบการประเมินเป็น “การใช้งบประมาณ” โดยคัดเลือกกระบวนการที่สามารถจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่สามารถกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รวมทั้งสามารถนำมาดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน คือ กระบวนการจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน วงเงิน ๘๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม โดยได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยได้มีการรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล (นำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร) และได้กรอกข้อมูลผ่านระบบระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Management Systems : CRSM) โดยถือว่าสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้ดำเนินการในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒. สำหรับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ซึ่งจะต้องดำเนินการและนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Management Systems : CRSM) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทั้งตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๒.๑ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ๓๐ คะแนน การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่านั้น โดยหน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามี ส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบ อินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ภายใต้เงื่อนไขที่จะได้ ๓๐ คะแนน คือ (๑) รายงานผลการดำเนินการที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนและผล อย่างน้อย ๓ มาตรการ และ (๒) มีการจัดทำอินโฟกราฟิกส์

๒.๒ การรายงานผลและการเปิดเผย ๑๐ คะแนน โดยรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องมีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใต้เงื่อนไขที่จะได้คะแนน ๑๐ คะแนน คือ (๑) มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน (๒) นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ (๓) มีการนำเสนอต่อที่ประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ กลุ่มนิติกร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งมีมาตรการ อย่างน้อย ๓ มาตรการด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๓) นอกจากนี้ได้จัดทำอินโฟกราฟิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอได้โปรดสั่งการกำหนดวันประชุมสำหรับการนำเสนอต่อผู้บริหารของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อรับทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เห็นชอบ / ลงนามแล้ว

 20 ธค ๖๘

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



(นายอนวัชร์ ชำนาญโชติ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.eppo.go.th/images/CORPERATE_GOVERNANCE/Center_corruption/Plan/2568/Corruption_risk_assessment_2568.pdf
https://www.eppo.go.th/index.php/th/component/k2/item/21313-slk-klg-2568-01-13-01
https://www.eppo.go.th/images/Information_service/procurement/2567/11_2567/SLK-KLG-2567-11-08_01.pdf
https://www.eppo.go.th/epposite/images/Information_service/procurement/2568/01_2568/SLK-KLG-2568-01-23_01_Bidding.pdf
https://www.eppo.go.th/images/Information_service/procurement/2568/02_2568/SLK-KLG-2568-02-10_01.pdf
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUQIsD0_bRlyQ0rTSEsSVuctWyHMJYblqZTSYyvmKvFxFzVzcA/viewform
https://www.eppo.go.th/images/CORPERATE_GOVERNANCE/Center_corruption/Plan/2568/Manual_Preparing_Procurement_2568.pdf
https://www.eppo.go.th/images/CORPERATE_GOVERNANCE/Center_corruption/Plan/2568/Procurement_criteria_EPPO_2568.pdf
https://www.eppo.go.th/images/CORPERATE_GOVERNANCE/Center_corruption/Plan/2568/Confidentiality_Practices_EPPO_2568.pdf
https://www.eppo.go.th/index.php/th/?option=com_k2&view=item&id=21863:news-270868
https://www.eppo.go.th/images/CORPERATE_GOVERNANCE/Center_corruption/Alam_Report/plan_complaint_2566_V1.PDF

ชื่อกระบวนการ/การจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
1	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1. เจ้าหน้าที่อาจจะจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีไม่ชัดเจน ไม่รัดกุม และไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้จริง ส่งผลทำให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย	ปาน กลาง	1. มีการตรวจสอบและพิจารณาถึงความจำเป็นของแผน กำหนดขอบเขตของแผนให้ชัดเจน และกำหนดแผนให้มีความเหมาะสมกับงบประมาณประจำปี ให้สามารถปฏิบัติตามแผนได้จริง มีคุณภาพ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และโปร่งใส 2. เปิดเผยข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้	1. จัดทำคู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนอย่างใกล้ชิด 2. เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้	ขั้นตอนของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จากแผนการดำเนินงานที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตว่าเจ้าหน้าที่อาจจะจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีไม่ชัดเจน ทำให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย จึงกำหนดมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในขั้นตอนของการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำคู่มือจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผล ปรากฏว่าสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้ดำเนินการจำนวน 1 มาตรการ คือ “การจัดทำคู่มือจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้มีการมุ่งเน้นในกระบวนการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ เพื่อให้การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ทั้งของ	1. คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



ชื่อกระบวนการงาน/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						<p>สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และ กรมบัญชีกลางที่เน้นความรวดเร็วเป็นหลัก</p> <p>ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่าจากการ ดำเนินการโครงการในขั้นตอนนี้ ไม่มีกรณีการ ทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และ หากจะมีการรับสินบนเกิดขึ้นโดยที่สำนักงาน นโยบายและแผนพลังงานได้กำหนดให้ เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม คู่มือที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ก็จะทำให้ เจ้าหน้าที่จำต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบ ไม่มีโอกาสที่จะได้รับสินบนจาก ขั้นตอนนี้แต่อย่างใด</p>	
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ รายละเอียดพัสดุ/ราคากลาง	1. คณะกรรมการอาจจะ กำหนดคุณสมบัติ ของ รถยนต์ที่เป็นการจำกัด การแข่งขัน เช่น กำลัง เครื่องยนต์ กำลังมอเตอร์ ไฟฟ้า หรือปริมาตร ระบายออกสู่อากาศ อาจถูก กำหนดให้ตรงกับ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทใด บริษัทหนึ่ง โดยจำกัดการ แข่งขัน	สูงมาก	<p>1. การตรวจสอบความสัมพันธ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา</p> <p>2. กำกับให้มีการตรวจสอบที่มา ของการกำหนดราคากลาง และ พิจารณาค่าตอบแทนค่าใช้จ่าย ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อไม่ให้ ราคากลางค่าจ้างสูงเกินกว่า ความจำเป็น</p> <p>3. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างให้ ประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ เกี่ยวข้องที่มีความอิสระและ ไม่มีส่วนได้เสียกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ขั้นตอนจัดทำร่างขอบเขต อย่างเคร่งครัดโดยมีการ ประชุมติดตามทุกสัปดาห์</p> <p>3. คณะกรรมการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน ดำเนินการ ประสานกลุ่มการคลัง เพื่อ ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบ ร่างขอบเขตงานให้มีความ</p>	<p>ขั้นตอนของการจัดทำร่างขอบเขตและ กำหนดคุณสมบัติและราคากลาง สำนักงาน นโยบายและแผนพลังงานได้วิเคราะห์ ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริตว่า คณะกรรมการอาจจะกำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติของรถยนต์ที่เป็นการจำกัดการ แข่งขันเช่น กำลังเครื่องยนต์ กำลังมอเตอร์ ไฟฟ้า หรือปริมาตรระบายออกสู่อากาศ อาจถูก กำหนดให้ตรงกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทใด บริษัทหนึ่ง สำนักงานนโยบายและ แผนพลังงานได้กำหนดแผนในการ ดำเนินการเพื่อมีมาตรการควบคุมหรือ</p>	<p>1. หนังสือ ที่ พน 0601.1/1 ลงวันที่ 2 มกราคม 2568</p> <p>2. คำสั่งสำนักงาน นโยบายและแผน พลังงาน ที่ 9 /2568 ณ วันที่ 7 มกราคม 2568</p> <p>3. ไปรษณีย์ เรื่อง ขอให้ดำเนินการ จัดทำรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ของพัสดุ และ</p>



ชื่อกระบวนการ/การจัดซื้อรถนั่งส่วนบุคคล รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		<p>2. คณะกรรมการอาจจะกำหนดราคากลาง โดยการสำรวจราคาจากผู้ประกอบการหรือบริษัทรายใดรายหนึ่งหรืออาจกำหนดราคากลางสูงเกินกว่าความจำเป็น ทำให้ได้ราคาที่ไม่เหมาะสม และอาจใช้เป็นช่องทางในการเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>			<p>เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้สร้างขอบเขตงานให้กลุ่มนิติการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน</p> <p>4. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต โดยการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา กำกับการตรวจสอบที่มาของการกำหนดราคากลาง และการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ในแผนกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ และให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงานอย่างเคร่งครัด และให้คณะกรรมการจัดสร้างขอบเขตให้กลุ่มการคลัง และหรือกลุ่มนิติการช่วยตรวจสอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <p>เมื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปรากฏว่าสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานดำเนินการเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์กับคู่ค้าแต่อย่างใด นอกจากนี้มีการกำหนดเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจน คือภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง รวมทั้งได้กำหนดมาตรการ จำนวน 2 มาตรการ เพื่อ</p>	<p>กำหนดราคากลาง ลงวันที่ 8 มกราคม 2568</p> <p>4. หนังสือด่วนที่สุด ที่ พน 0601.2/95 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568</p> <p>5. หนังสือด่วนที่สุด ที่ พน 0601.6/30 ลงวันที่ 13 มกราคม 2568</p> <p>6. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน. https://www.epo.go.th/index.php/th/component/k2/item/21313-slk-klg-2568-01-13-01</p>




ชื่อกระบวนงาน/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						<p>สร้างความโปร่งใสในขั้นตอนของการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง กล่าวคือ (1) มาตรการกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชา ซึ่งในกรณีนี้เลขานุการกรมจะมีการออกหนังสือกำกับการทำงานของคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ โดยที่มาตรการดังกล่าวสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (สำหรับการกำกับของเลขานุการกรมที่ไม่กำกับติดตามทุกเดือนตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากกรณีนี้กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการเพียง 7 วันทำการ จึงกำกับติดตามเพียง 1 ครั้ง) สำหรับมาตรการที่ (2) คือการให้หน่วยงานภายในร่วมตรวจสอบกลับกรอง เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในกรณีนี้ได้กำหนดให้กลุ่มนิติการร่วมตรวจสอบ ซึ่งมาตรการที่ 2 นี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยทั้ง 2 มาตรการมีบทบาทในการปิดช่องทางการทุจริตที่อาจเกิดจาก</p>	



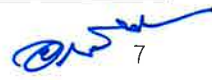
ชื่อกระบวนการงาน/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						<p>คณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียกปรับเงินใต้โต๊ะจากคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา โดยมุ่งเน้นไปที่การตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายจากหลายฝ่ายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการร่วมกันทุจริตจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของหน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้ในขั้นตอนของการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วยเพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูล ตรวจสอบ และร่วมติดตามความโปร่งใส ปรากฏว่าไม่มีข้อร้องเรียนหรือหลักฐานที่บ่งชี้ถึงการทุจริตหรือการรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ในขั้นตอนการจัดทำขอบเขตงาน และราคากลางในการจัดซื้อในครั้งนี้แต่อย่างใด</p> <p>ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่าจากการดำเนินการโครงการในขั้นตอนนี้ ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และหากจะมีการรับสินบนเกิดขึ้นโดยที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้บังคับใช้มาตรการให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้หน่วยงานภายในร่วมตรวจสอบความถูกต้อง</p>	



ชื่อกระบวนงาน/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						ทำให้ TOR เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสและประชาชนโดยทั่วไปสามารถตรวจสอบได้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เกิดความเป็นธรรมทำให้ผู้ประกอบการได้เข้ามาทำการแข่งขันเสนอราคาที่เหมาะสมและปิดโอกาสในการรับสินบนของคณะกรรมการ เช่น เงินใต้โต๊ะ ส่งผลให้ผู้ประกอบการหรือผู้เสนอราคาที่ต้องการให้สินบนและคณะกรรมการกำหนด TOR ที่ต้องการรับสินบน ไม่สมหวังในการทุจริต	
3	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง	1. เจ้าหน้าที่อาจจะไม่แนบข้อมูลที่จำเป็น เช่น รายงานการสำรวจตลาด หรือเหตุผลประกอบการกำหนดราคากลาง	ปานกลาง	1. กำหนดให้แนบเอกสารประกอบราคากลางเป็นข้อบังคับ และมีบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ละเลยหรือมีเจตนาทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	1. กำหนดเป็นข้อบังคับว่าการกำหนดราคากลางต้องมีเอกสารประกอบ ได้แก่ รายงานการสำรวจตลาด (อย่างน้อย 3 ราย) เอกสารเปรียบเทียบราคาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เหตุผลที่ใช้ในการพิจารณากำหนดราคากลาง และรายงานความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ (ถ้ามี) หากไม่มีเอกสารแนบ ต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร และหากพบว่า	ขั้นตอนของการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตว่า เจ้าหน้าที่อาจจะไม่แนบข้อมูลที่จำเป็น เช่น รายงานการสำรวจตลาด หรือเหตุผลประกอบการกำหนดราคากลาง จึงกำหนดมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตไว้ในแผน คือ การกำหนดให้แนบเอกสารประกอบราคากลาง โดยการกำหนดข้อบังคับภายในของหน่วยงานที่ จะต้องมีเอกสารประกอบในการจัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้างในส่วนของการดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางที่ชัดเจน	1. รายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมราคากลาง แบบ บก. 06 2. ข้อกำหนดแนวปฏิบัติภายในว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน


7

ชื่อกระบวนการ/การจัดซื้อรถนั่งส่วนบุคคล รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					<p>เจ้าหน้าที่คนใด ไม่ปฏิบัติตาม ให้หัวหน้างานลงโทษโดยการ ตักเตือนทางวินัย</p>	<p>เมื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด ปรากฏว่า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้ ดำเนินการจัดทำมาตรการ จำนวน 1 มาตรการ คือ การกำหนด “ข้อบังคับแนว ปฏิบัติภายในว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” ซึ่งได้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ ในข้อกำหนดดังกล่าวยังได้กำหนด วิธีการของการได้มาซึ่งราคากลาง เพื่อ ความคุ้มค่า รวมทั้งมาตรการลงโทษทาง วินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังกล่าว หรือมีกรณีทุจริตรับสินบน เช่น การเรียกรับเงิน เป็นต้น มาตรการดังกล่าว จึงมีบทบาทในการเป็นกรอบแนวทางให้ เจ้าหน้าที่ยึดถือและปฏิบัติตามเพื่อลด โอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานและปิดช่องทางการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือ กฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การทำงาน ในกระบวนการนี้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่าจากการ ดำเนินการโครงการในขั้นตอนนี้ ไม่มีกรณี การทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว</p>	

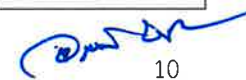


ชื่อกระบวนการ/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสารหลักฐาน
						และหากจะมีการรับสินบนเกิดขึ้นโดยที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดแนวปฏิบัติภายในว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามให้หัวหน้างานมีการลงโทษทางวินัย ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่มีความละเอียดรอบครอบในขั้นตอนนี้มากยิ่งขึ้นและลดโอกาสการเกิดข้อผิดพลาดและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ ไม่มีโอกาสที่จะได้รับสินบนจากขั้นตอนนี้แต่อย่างใด	
4	เผยแพร่ประกาศประกวดราคา/ยื่นข้อเสนอ	1. เจ้าหน้าที่อาจจะมีการรับผลประโยชน์ หรือเรียกรับสินบน เช่น ของขวัญจากผู้ประกอบการหรือบริษัทรายใดรายหนึ่ง โดยอ้างว่าตนสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศเชิญชวนแก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งก่อนเผยแพร่อย่างเป็นทางการได้ 2. เจ้าหน้าที่อาจจะมีการรับผลประโยชน์ หรือเรียกรับ	สูงมาก	1. กำหนดให้ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศเชิญชวนเป็น “ข้อมูลลับ” จนกว่าจะเผยแพร่อย่างเป็นทางการ และแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ควบคุมการเข้าถึงข้อมูล 2. จัดทำช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน	1. ออกระเบียบ/ข้อปฏิบัติภายในว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกาศเชิญชวน รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องถือเป็น “ข้อมูลลับ” จนกว่าจะมีการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยห้ามเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลล่วงหน้าแก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด	กรณีขั้นตอนการเผยแพร่ประกาศประกวดราคา/ยื่นข้อเสนอ ในแผนสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้กำหนดมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต โดยการกำหนดให้ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศเชิญชวนเป็นข้อมูลลับ จนกว่าจะเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติภายใน ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งมีมาตรการในการจัดทำช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเรียก	1. ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานในการรักษาความลับของประกาศเชิญชวน และข้อมูลทางเทคนิคในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อกระบวนการ/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		<p>รับสินบน เช่น ของขวัญจากผู้ประกอบการหรือบริษัทรายใดรายหนึ่ง โดยอ้างว่าตนสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศเชิญชวนแก่ผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่งก่อนเผยแพร่อย่างเป็นทางการได้</p>			<p>2. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อควบคุมดูแลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลโดยให้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนในประเด็นการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้บนช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>รับผลประโยชน์ หรือเรียกรับสินบน เช่น ของขวัญจากผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบจากแผนพบว่าผลการดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้กำหนดมาตรการเสร็จแล้ว จำนวน 3 มาตรการ กล่าวคือ</p> <p>(1) มาตรการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานในการรักษาความลับของการดำเนินการประกาศเชิญชวนและข้อมูลทางเทคนิคในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีการกำหนดให้เก็บข้อมูลเป็นความลับ โดยเฉพาะข้อมูลทางเทคนิค นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีคณะกรรมการดูแลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วย เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน เช่น ของขวัญ</p> <p>(2) ในข้อปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดช่องทางร้องเรียนไว้ด้วยแล้ว อย่างไรก็ตามสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ www.eppo.go.th คลิก ที่ “แบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และ (3) นอกจากนี้สำนักงานนโยบายและ</p>	<p>2. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUQIsD0_bRlyQOrTSEsSVuctWyHMJYblqZTSYymKvFxFzCA/viewform</p> <p>3. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่องประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p>



ชื่อกระบวนงาน/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						<p>แผนปฏิบัติงานได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลด้วยแล้ว</p> <p>ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่าการดำเนินการโครงการในขั้นตอนนี้ ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และหากจะมีการรับสินบนเกิดขึ้นโดยที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานในการรักษาความลับของประกาศเชิญชวน และข้อมูลทางเทคนิคในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อย่างเคร่งครัด ก็จะทำให้เจ้าหน้าที่จำต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ อีกทั้งมีมาตรการช่องทางร้องเรียนการทุจริตโดยมีการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลด้วยแล้ว ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีโอกาสที่จะได้รับสินบนจากขั้นตอนนี้แต่อย่างใด</p>	<p>(e-bidding) โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังนี้</p> <p>https://www.epo.go.th/eposite/images/Infomation_service/procurement/2568/01_2568/SLK-KLG-2568-01-23_01_Bidding.pdf</p>
5	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	1. คณะกรรมการอาจจะละเลยไม่ตรวจสอบคุณสมบัติ และการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นเหตุทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายร่วมมือกันกำหนดให้ราย	สูง	1. กำหนดให้คณะกรรมการต้องตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้ยื่นข้อเสนออย่างเข้มงวด และตรวจสอบพฤติกรรมที่เข้าข่ายฮั้วประมูล 2. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสนอราคาให้สาธารณชนตรวจสอบ	1. กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารยืนยันว่า ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เช่น เอกสารการจดทะเบียนบริษัท รายชื่อกรรมการบริษัท และโครงสร้างผู้ถือหุ้น หนังสือรับรองจาก	ขั้นตอนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้กำหนดมาตรการควบคุมไว้ในแผน โดยการกำหนดให้คณะกรรมการต้องตรวจสอบอย่างเข้มงวด และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสนอราคาในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ 17/2568 ลงวันที่ 22 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล

ชื่อกระบวนงาน/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		<p>ใดรายหนึ่งเป็นผู้ชนะ โดยรายอื่น ๆ ยื่นข้อเสนอที่สูงกว่าหรือไม่ผ่านเกณฑ์โดยเจตนา</p>			<p>กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หากพบว่ามีการฉ้อโกงหรือผู้ถือหุ้นร่วมกันต้องพิจารณาตัดสิทธิ์จากการยื่นข้อเสนอ</p> <p>2. เผยแพร่รายชื่อผู้เสนอราคาในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท เช่น ชื่อกรรมการและที่ตั้งบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนช่วยตรวจสอบ</p>	<p>เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการกับแผน ปรากฏว่าสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้ดำเนินการโดยมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตจากการรับสินบนโดยการดำเนินการดังนี้</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัดในการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้ยื่นข้อเสนออย่างเคร่งครัด ยืนยันว่าไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันซึ่งมีผู้เสนอราคาเพียง 1 ราย เพื่อป้องกันการสมยอมราคาและผลประโยชน์ทับซ้อนสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แม้จะมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวก็ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นอิสระอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของรัฐ. โดยกำหนดให้แนบเอกสาร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล รายชื่อกรรมการ และโครงสร้างผู้ถือหุ้น</p> <p>2. เผยแพร่รายชื่อผู้เสนอราคาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและระบบ e-GP เพื่อให้ภาคประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>2. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ</p> <p>3. หลักฐานการเผยแพร่รายชื่อผู้เสนอราคาบนเว็บไซต์หน่วยงาน ดังนี้ https://www.epo.go.th/images/Information_service/procurement/2568/02_2568/SLK-KLG-2568-02-10_01.pdf</p> <p>4. ภาพหน้าจอหรือ URL ของระบบ e-GP ที่เผยแพร่ข้อมูล</p>



ชื่อกระบวนการ/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						<p>โดยคณะกรรมการได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ป้องกันการฮั้วประมูล และส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่าการดำเนินการโครงการในขั้นตอนนี้ ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และหากจะมีการรับสินบนเกิดขึ้นโดยที่สำนักงานโยบายและแผนพลังงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด อีกทั้งเผยแพร่รายชื่อผู้เสนอราคาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและระบบ e-GP เพื่อให้ภาคประชาชนสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีโอกาสที่จะได้รับสินบนจากขั้นตอนนี้แต่อย่างใด</p>	
6	ประกาศผู้ชนะ / เว้นระยะเวลาอุทธรณ์/ลงนามในสัญญา	ไม่มี	-	-	-	-	-
7	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจจะมีการรับ หรือเรียกรับสินบนจากผู้ขาย เช่น ค่าอำนวยความสะดวก	สูงมาก	1. กำหนดให้มี “Checklist การตรวจรับ” ที่ต้องใช้ทุกครั้ง และบังคับให้มี “หลักฐานการตรวจสอบ” แนบกับรายงานตรวจรับทุกครั้ง	1. คณะกรรมการตรวจรับต้องใช้ เอกสารที่กำหนด รายละเอียดการตรวจสอบ เช่น ขนาด น้ำหนัก สเปกของ	ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยที่ในแผนสำนักงานโยบายและแผนพลังงานได้กำหนดมาตรการในการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงทุจริต โดยเฉพาะการรับ หรือเรียกรับ	1. หนังสือที่ พน 0601.1/172 ลงวันที่ 2 เมษายน 2568 รายงานการตรวจ

ชื่อกระบวนงาน/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		<p>สะดวก การเลี้ยงรับรองจากผู้ขาย ทำให้ไม่ได้ตรวจเช็คจริงหรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจจะมีการลงนามรับรองคุณภาพโดยไม่ตรวจสอบจริง หรืออ้างว่ามีการตรวจสอบแต่ไม่มีหลักฐานยืนยัน</p>		<p>2. ให้กรรมการตรวจรับทุกคนต้องลงนามและระบุความเห็นของตนเองทุกครั้ง</p> <p>3. จัดทำช่องทางร้องเรียนและคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>รถยนต์ คุณสมบัติต่างานพลังงานไฟฟ้า และสมรรถนะของเครื่องยนต์อุปกรณ์ที่ต้องมาพร้อมกับรถยนต์ เช่น สายชาร์จ คู่มือการใช้งาน เป็นต้น</p> <p>2. ต้องกำหนดให้มีหลักฐานการตรวจรับและการส่งมอบเชิงประจักษ์ เช่น ภาพถ่ายหรือวิดีโอของสินค้าระหว่าง การตรวจรับ ใบรับรองจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก (ถ้าจำเป็น) ผลการทดสอบสมรรถนะของรถยนต์ เช่น ระยะทางวิ่ง การชาร์จไฟ เป็นต้น</p> <p>3. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต และ กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล โดยให้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนในประเด็นการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้บนช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สืบทอดจากผู้ขาย เช่น คำอำนวยการความสะดวก การเลี้ยงรับรอง จึงกำหนดมาตรการให้มีการ Checklist การตรวจรับ และคณะกรรมการทุกคนจะต้องลงนามและระบุความเห็นของตนเองทุกครั้งอย่างอิสระปราศจากการครอบงำ รวมทั้งจัดทำช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบแผนดังกล่าวกับผล ปรากฏว่าในขั้นตอนนี้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้กำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 มาตรการ กล่าวคือ</p> <p>(1) มาตรการกำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำ “Checklist การตรวจรับ” มาใช้ทุกครั้ง และบังคับให้มี “หลักฐานการตรวจสอบ” แนบกับรายงานตรวจรับ โดยในการดำเนินการดังกล่าวสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ เพื่อป้องกันการรับสินบน</p> <p>(2) มาตรการกำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับทุกคนต้องลงนามและระบุความเห็นของตนเองทุกครั้ง</p> <p>และ (3) มาตรการจัดทำช่องทางร้องเรียนและคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตใน</p>	<p>รับพัสดุ และอนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้าประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV)</p> <p>2. ใบตรวจรับพัสดุ</p> <p>3. ภาพถ่ายการตรวจรับรถยนต์</p> <p>4. รายงานการประชุม</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>5. คำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>6. เอกสารการส่งมอบจากผู้ขาย</p> <p>7. TOR</p> <p>8. สัญญาซื้อขาย</p> <p>9. Checklist รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p>



ชื่อกระบวนงาน/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องระบุความเห็นหรือเหตุผลในการตรวจรับพัสดุด้วยตนเองทุกครั้ง	<p>หน่วยงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ www.eppo.go.th คลิก ที่ “แบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และนอกจากนี้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลด้วยแล้ว</p> <p>ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่าการดำเนินการโครงการในขั้นตอนนี้ ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และหากจะมีการรับสินบนเกิดขึ้นโดยที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้บังคับใช้ 3 มาตรการ (1) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นำ “Checklist การตรวจรับ” มาใช้ทุกครั้ง (2) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับทุกคนต้องลงนามและระบุความเห็นของตนเองทุกครั้ง และ (3) จัดทำช่องทางร้องเรียนและคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน โดยทั้ง 3 มาตรการดังกล่าวทำให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ เป็นการปิดช่องทางไม่ให้เกิดการรับสินบน เช่น ค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะจากการตรวจรับพัสดุที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง เป็นต้น ทำให้ทั้งผู้ประกอบการที่ตั้งใจจะให้สินบนและ</p>	



ชื่อกระบวนการ/การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน วงเงิน 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						คณะกรรมการตรวจรับที่จใจเรียกรับสินบน ไม่สามารถทำการทุจริตได้แต่อย่างใด	
8	เบิกจ่ายเงิน	ไม่มี	-	-	-	-	-

.....
 (นายพฤษพล ล้วนพฤษ) (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
 ตำแหน่ง นิตกร

.....
 (นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท) (หัวหน้าผู้จัดทำ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เอกสารแนบ ลำดับที่ 1

เอกสารแนบ ลำดับที่ 1.1



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มนิติการ
สำนักงานเลขานุการกรม

คำนำ

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงบประมาณของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นให้ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งยังเป็นแนวทางที่ช่วยเสริมสร้าง วินัยทางการคลังและส่งเสริมธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คู่มือฉบับนี้จึงจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ แผนจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

นอกจากนี้ คู่มือยังได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ ยึดหลักความรับผิดชอบ อีกทั้งยังสนับสนุนการมีระบบตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างรอบคอบ ตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจของ หน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพในภาพรวม.

กลุ่มนิเทศการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

1. ที่มาความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานของรัฐเป็นภารกิจที่มีความสำคัญตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ทั้งนี้ การจัดทำแผนยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมและบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบที่ได้รับจัดสรร ป้องกันการใช้งบประมาณอย่างสิ้นเปลืองหรือไม่ตรงวัตถุประสงค์ ตลอดจนลดความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อระบบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐโดยรวม

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.1. เพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.3. เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานตรวจสอบได้
- 2.4. เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการใช้จ่ายภาครัฐ

3. ขอบเขตของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 การกำหนดรายการพัสดุและงบประมาณ

หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุรายการพัสดุ (ครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุและบริการ) ที่มีความจำเป็นต้องใช้ภายในปีงบประมาณนั้น พร้อมทั้งประมาณการวงเงินงบประมาณที่จะใช้แผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน รวมถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐ

3.2 การจัดลำดับความจำเป็นและความเร่งด่วน

การจัดทำแผนจะต้องพิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วน ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนหรือภารกิจของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของรายการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 ระยะเวลาและรอบการจัดทำแผน

หน่วยงานต้องจัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องจัดส่งให้หน่วยงานกลางตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางหากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีเหตุผลและหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน

3.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

แผนจัดซื้อจัดจ้างต้องได้รับการเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ

3.5 การควบคุม กำกับ และประเมินผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเลขานุการกรมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนดและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

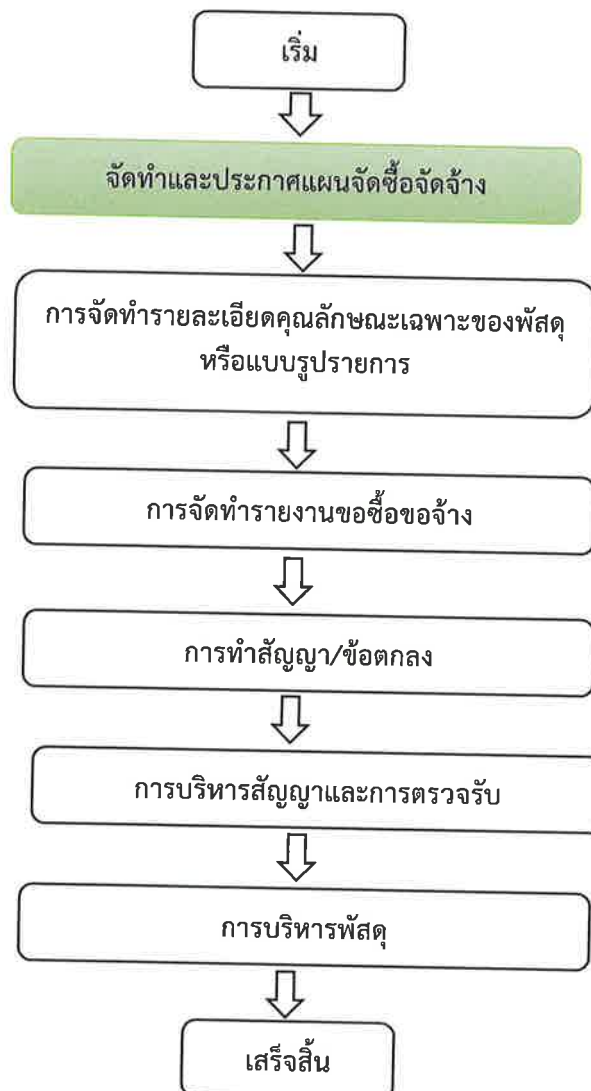
3.6 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์ต่างๆตามที่กรมบัญชีกำหนด

แผนผังแสดงภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างเริ่มตั้งแต่การจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง จนกระทั่งการตรวจรับพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



4. ขั้นตอนการจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

4.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4.3 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ 1.1 แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน ของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐนั้น หากหน่วยงานของรัฐ ไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใด ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ไม่ต้องจัดทำแผน

- (1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
- (2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- (3) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษา ที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือที่มีความจำเป็น เร่งด่วน หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- (4) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือที่เกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติ

4.4 หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการ ซึ่งให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอน เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

4.5 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ 1.3

แผนผังแสดงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง



ตัวอย่าง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตัวอย่าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (M๒๗๑๑๐๐๘๕๒๑) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแม่ข่ายจัดซื้อ จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๗๑๑๐๐๑๓๔๗๘	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า	๘๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗

ที่มา: https://www.eppo.go.th/images/Infomation_service/procurement/2567/11_2567/SLK-KLG-2567-11-08_01.pdf

เอกสารแนบ ลำดับที่ 2

เอกสารแนบ ลำดับที่ 2.1



บันทึกข้อความ

เลขานุการกรม	4
เลขที่	2 มค 2568
วันที่	2 มค 2568

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๗๑
 ที่ พน ๐๖๐๑.๑/ ๑ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ กิโลวัตต์ และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 ผ่าน เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๕๓๗
 2 มค 68

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเป็นหลักการให้ทุกส่วนราชการพิจารณาจัดซื้อรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า : Electric Vehicle) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการที่มีที่ตั้งในกรุงเทพฯ ถือปฏิบัติแนวทางดังกล่าว ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาเกี่ยวกับความพร้อมในการนำรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในราชการ โดยอนุมัติเป็นหลักการว่าระหว่างที่โครงสร้างพื้นฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ทุกส่วนราชการสามารถจัดซื้อรถยนต์ (รถตู้ หรือกระบะ) สันดาปภายใน หรือรถยนต์ไฟฟ้าแบบไฮบริด (Hybrid Electric Vehicle : HEV) หรือรถยนต์ไฟฟ้า แบบปลั๊ก-อิน ไฮบริด (Plug-in Hybrid Electric Vehicle : PHEV) ไปพลางก่อนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเน้น HEV หรือ PHEV เป็นหลัก เพื่อส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายในการก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ และการใช้รถยนต์ไฟฟ้าหรือรถยนต์ที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ที่เกิดผลเป็นรูปธรรมได้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๓

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ในการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ กิโลวัตต์ และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์ มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ปรากฏตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๕.๑/๘๐๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) และได้มีประกาศการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และ มาตรา ๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

/ข้อเสนอ

เดิม ทนต. ๒๕๖๘)
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ / กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๕
๕ ๕๖๖๘
(นางชัชชฎาภรณ์ คงเปรม)
เลขานุการกรม

กลุ่มภารกิจ	
เลขที่	๒๒
วันที่	๓ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๙.๔๕

คุณอรุณรัตน์
นางอรุณรัตน์ อามตย์นัย, ทักษิณ

(Signature)

๓ มี.ค. ๒๕๖๘

เรียน คุณท. อารุณรัตน์ อามตย์นัย, ทักษิณ
ตามที่ส่งมอบเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
การพัฒนาระบบข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และกรมการค้า
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
ให้คณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และกำหนดราคาตลาดของสินค้า พ.ศ. ๒๕๖๑
ทั้งนี้ขอเชิญนายอรุณรัตน์ อามตย์นัย, ทักษิณ
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และกำหนดราคาตลาดของสินค้า พ.ศ. ๒๕๖๑
ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
๑๕ ชั้น ๑๕ อาคารพาณิชย์ ๑๕ (e-bidding)
ขอเชิญคุณอรุณรัตน์ อามตย์นัย, ทักษิณ

(นายอรุณรัตน์ อามตย์นัย)
นักวิชาการที่ปรึกษาชำนาญการ
กรมการค้าระหว่างประเทศ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ กิโลวัตต์ และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ กิโลวัตต์ และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๘๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑) นางรจนา ยินดีพจน์ | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวเยาวรัตน์ ก้นหานนท์ | พนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวชวีวรรณ พิกุลทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้วขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๑ และ ๒ และสั่งการมอบหมายเจ้าหน้าที่ กลุ่มการคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางรจนา ยินดีพจน์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(นางฉัชชววรรณ คงเปรม)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เอกสารแนบ ลำดับที่ 1.2



ประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (M๖๗๑๑๐๐๘๕๒๑) ลงวันที่ ๓๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๑๑๐๐๑๓๔๗๘	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า	๘๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๗

เอกสารแนบ ลำดับที่ 2.2



คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ที่ ศ/๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์
ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น
จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ๑. นางรจนา ยินดีพจน์ | ประธานกรรมการฯ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวเยาวรัตน์ กันหันนท | กรรมการ |
| พนักงานธุรการ | |
| ๓. นางสาวจิ๋ววรรณ พิกุลทอง | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

/(๒) กำหนด...

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๓) กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

(๔) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ (๑) ข้อ (๒) และ ข้อ (๓) ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่**ได้รับอนุมัติแต่งตั้ง**

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอิชชววรรณ คงเปรม)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เอกสารแนบ ลำดับที่ 2.3

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง			
	ถึง	จาก	วันที่
๑	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ กำหนดราคากลาง	เลขานุการกรม	๘ มกราคม ๒๕๖๘
๒			
	เพื่อโปรดทราบ	พิจารณาอนุมัติ	
	เพื่อพิจารณาลงนาม	ขอชี้แจงเพิ่มเติม	
	เพื่อพิจารณาและสั่งการ	ขอเรื่องเดิมแนบ	
	เพื่อพิจารณาให้ความเห็น	โปรดทำหนังสือส่งตอบ	
✓	เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป	เพื่อเก็บเข้าแฟ้ม	

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรมได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้
เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการกำหนดราคากลาง ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญที่มีความเสี่ยงต่อการ
ทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้เสนอราคาขายใดรายหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายของ
ผู้บังคับบัญชาในการกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างใกล้ชิด จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๘ ลว ๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามแนวทางดังนี้

- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- หลีกเลี่ยงการกำหนดรายละเอียดที่อาจเป็นการจำกัดการแข่งขันหรือเอื้อประโยชน์แก่
เอกชนรายใดรายหนึ่ง
- จัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอย่างเป็นกลาง
ครบถ้วน ตรวจสอบได้ โดยระบุแหล่งที่มาของราคากลางอย่างชัดเจน
- อ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลางอย่างชัดเจน โดยใช้ข้อมูลที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ
- มีการประชุมติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำ
บันทึกผลการประชุมไว้เป็นหลักฐาน เพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรค
- จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการพิจารณาแต่ละขั้นตอนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
เพื่อประกอบการตรวจสอบภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางรัชชฎารม คงเปรม)
เลขานุการกรม

เอกสารแนบ ลำดับที่ 2.4



กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

บันทึกข้อความ

เลขานุการกรม
เลขที่ 317
วันที่ 20 มี.ค. 2568

กลุ่มปฏิบัติการ
เลขที่ 19
วันที่ 20 มี.ค. 2568
เวลา 15:07 น.

ส่วนราชการ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๙๓

ที่ พน ๐๖๐๑.๒/ ๙๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ผ่าน ลนค. และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ *ผ.รพไฟฟ้า*

ตามที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม มีความประสงค์ให้ กลุ่มการคลัง จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน ตามหนังสือ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ที่ พน ๐๖๐๑.๑/๒๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มการคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว บท. ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการดังกล่าว และได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ กำหนดว่า ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๓๙ วรรคสองให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามรายการดังกล่าวต่อไป

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเป็นหลักการ , ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาจัดซื้อรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า : Electric Vehicle) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการที่มีที่ตั้งในกรุงเทพฯ ถือปฏิบัติ แนวทางดังกล่าว ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาเกี่ยวกับ ความพร้อมในการนำรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในราชการ โดยอนุมัติเป็นหลักการว่าระหว่างที่ โครงสร้างพื้นฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ทุกส่วนราชการสามารถจัดซื้อรถยนต์ (รถตู้ หรือกระบะ) สันดาปภายใน หรือรถยนต์ไฟฟ้าแบบไฮบริด (Hybrid Electric Vehicle : HEV) หรือรถยนต์ไฟฟ้า แบบปลั๊ก-อิน ไฮบริด (Plug-in Hybrid Electric Vehicle : PHEV) ไปพลางก่อนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเน้น HEV หรือ PHEV เป็นหลัก เพื่อส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายในการก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ และการใช้ รถยนต์ไฟฟ้าหรือรถยนต์ที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ที่เกิดผลเป็นรูปธรรมได้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๓

/สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ในการจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ กิโลวัตต์ และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์ มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ปรากฏตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๕.๑/๘๐๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้มีประกาศการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคาากลางจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวน ๘๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เป็นจำนวนเงิน ๘๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

เนื่องจากวงเงินที่จะซื้อในครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) จึงเห็นควรซื้อ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ

/ไปเผยแพร่...

ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินห้าแสนบาท แต่ไม่เกินห้าล้านบาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑)

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑) (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ภายในวงเงิน ๘๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสน หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๒ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔. อนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามข้อ ๓ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

(นายศุภวัฒน์ ตองเชื้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
MO มทจ.๑๓๖๖๘

อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(นางรัชชววรรณ คงเปรม)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เอกสารแนบ ลำดับที่ 2.5



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๗๐๓

ที่ พน ๐๖๐๑.๖/ ๓๐ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่างขอบเขตงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๑.๑/๒๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่างขอบเขตงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน นั้น

กลุ่มนิติการ ได้ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เห็นว่า ได้มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ และได้ดำเนินการ เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดของขอบเขตของงานทั้งโครงการ ตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๕ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้ว โดยได้มีการกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ รับมอบ ซึ่งเป็นไปตาม ข้อ ๑๖๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การดำเนินการกำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง เป็นจำนวน ๘๒๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคา มาตราฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐแล้ว

๓. ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เห็นว่า เมื่อกรณีเป็นสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงิน ๘๒๕,๐๐๐ บาท ซึ่งตามข้อ ๔๕ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามข้อ ๒๒ พร้อมทั้งนำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ หาก หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ จะซื้อหรือจะจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบ เหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีกำหนด เงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมทั้งร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ เมื่อกรณีเป็นการจัดซื้อครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ตามข้อ ๔๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ...

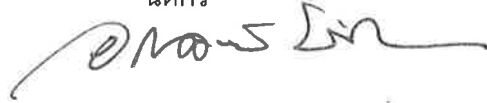
ทั้งนี้ ขอให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญของหนังสือ
ขออนุมัติและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวอีกครั้ง ก่อนดำเนินการลงนามผูกพันตามหนังสือ
ขออนุมัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุจิรา คงสุข)

นิติกร



เอกสารแนบ ลำดับที่ 2.6

ประกาศ เรื่องประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Written by: [Supachitra](#)

font size: 12px 14px 16px 18px 20px 22px 24px 26px 28px 30px 32px 34px 36px 38px 40px 42px 44px 46px 48px 50px 52px 54px 56px 58px 60px 62px 64px 66px 68px 70px 72px 74px 76px 78px 80px 82px 84px 86px 88px 90px 92px 94px 96px 98px 100px

ประกาศ / [เอกสารประกวดราคา](#) / [TOR](#) / [ราคาถาวร](#)

Like Share Sign Up to see what your friends like

เอกสารแนบ ลำดับที่ 3

เอกสารแนบ ลำดับที่ 3.1



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขานุการกรม	317
เลขรับ	20 ม.ค. 2568
วันที่	20 ม.ค. 2568

กลุ่มนิติการ	49
เลขรับ	20 ม.ค. 2568
วันที่	20 ม.ค. 2568
เวลา	15-07 น.

ส่วนราชการ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๙๓

ที่ พน ๐๖๐๑.๒/ ๙๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ผ่าน สนท. และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ *น.รพฟว*

ตามที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม มีความประสงค์ให้ กลุ่มการคลัง จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน ตามหนังสือ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ที่ พน ๐๖๐๑.๑/๒๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มการคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว บท. ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการดังกล่าว และได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ กำหนดว่า ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสองให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามรายการดังกล่าวต่อไป

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเป็นหลักการ , ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาจัดซื้อรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า : Electric Vehicle) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการที่มีที่ตั้งในกรุงเทพฯ ถือเป็นปฏิบัติแนวทางดังกล่าว ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาเกี่ยวกับความพร้อมในการนำรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในราชการ โดยอนุมัติเป็นหลักการว่าระหว่างที่โครงสร้างพื้นฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ทุกส่วนราชการสามารถจัดซื้อรถยนต์ (รถตู้ หรือกระบะ) สันดาปภายใน หรือรถยนต์ไฟฟ้าแบบไฮบริด (Hybrid Electric Vehicle : HEV) หรือรถยนต์ไฟฟ้า แบบปลั๊ก-อิน ไฮบริด (Plug-in Hybrid Electric Vehicle : PHEV) ไปพลางก่อนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเน้น HEV หรือ PHEV เป็นหลัก เพื่อส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายในการก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ และการใช้รถยนต์ไฟฟ้าหรือรถยนต์ที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ที่เกิดผลเป็นรูปธรรมได้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๓

/สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ในการจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ กิโลวัตต์ และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์ มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ปรากฏตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๕.๑/๘๐๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้มีประกาศการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคาากลางจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวน ๘๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน เป็นจำนวนเงิน ๘๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

เนื่องจากวงเงินที่จะซื้อในครั้งนี มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) จึงเห็นควรซื้อ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ

/ไปเผยแพร่...

ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินห้าแสนบาท แต่ไม่เกินห้าล้านบาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑)

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑) (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ภายในวงเงิน ๘๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสน หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๒ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔. อนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามข้อ ๓ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

(นายศุภวัฒน์ ต่อมเชื้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
MO มกจ ๓๓๖๖๖๖

อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(นางรัชชวารณ คงเปรม)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ กิโลวัตต์ และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)




๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๘๒๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางรจนา ยินดีพจน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางสาวเยาวรัตน์ กันทานนท์	พนักงานธุรการ	กรรมการ	
๖.๓ นางสาวชวีวรรณ พิกุลทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	

เอกสารแนบ ลำดับที่ 3.2

ข้อกำหนดแนวปฏิบัติภายใน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มนิติการ
สำนักงานเลขานุการกรม

ข้อกำหนดแนวปฏิบัติภายใน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นไปอย่าง โปร่งใส มีหลักเกณฑ์ที่ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำราคา กลางในทุกกรณีของการจัดซื้อจัดจ้างภายในสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ข้อ 3 เอกสารประกอบการกำหนดราคากลาง

ในการจัดทำราคากลางแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 3.1 รายงานการสำรวจราคาจากตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แหล่ง (กรณีไม่ครบ 3 ให้ระบุเหตุผลประกอบ)
- 3.2 เอกสารเปรียบเทียบราคาจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ราคากลางจากกรมบัญชีกลาง ราคากลาง
- 3.3 ของหน่วยงานอื่น ราคาสินค้าออนไลน์จากแหล่งมาตรฐาน
- 3.4 เหตุผลหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณากำหนดราคากลาง
- 3.5 รายงานความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์หรือความจำเป็นในการจัดซื้อ (ถ้ามี)

หากไม่สามารถจัดทำเอกสารประกอบตามที่กำหนดได้ครบถ้วน ต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้างานเพื่อพิจารณา

ข้อ 4 บทลงโทษทางวินัย

หากพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามแนวทางในข้อ 3 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีเจตนาละเว้น ไม่ จัดทำเอกสารประกอบตามระเบียบ ให้ หัวหน้างานมีอำนาจในการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณา โทษทางวินัยตามระเบียบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ต่อไป

ข้อ 5 การทบทวนแนวปฏิบัติ

ให้มีการทบทวนแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวทางของกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ ลำดับที่ 4

เอกสารแนบ ลำดับที่ 4.1



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ในการรักษาความลับของการประกาศเชิญชวน และข้อมูลทางเทคนิค
ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม
กรกฎาคม 2568

**ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานในการรักษาความลับ
ของประกาศเชิญชวน และข้อมูลทางเทคนิคในการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในฐานะหน่วยงานระดับกรม สังกัดกระทรวงพลังงาน มีหน้าที่สำคัญตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2562 ดังนี้ (1) เสนอแนะนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาการพลังงานของประเทศ (2) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน (3) กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง (4) ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาพลังงานของประเทศ รวมทั้งบริหารจัดการกองทุนพลังงาน (5) บริหารจัดการข้อมูล พยากรณ์แนวโน้มด้านพลังงาน และเป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านพลังงานของประเทศ โดยที่การจะปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพได้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะต้องมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจำต้องปฏิบัติตามกฎหมายกลาง คือ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัย หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

อย่างไรก็ตามในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับหลักการความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการที่สำคัญตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นอกจากนี้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติภายในของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาความลับของข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลทางเทคนิค ก่อนที่จะดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อสร้างความเป็นธรรมและความโปร่งใสต่อผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ ดังนั้น สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติภายในไว้ดังนี้

1. ข้อกำหนดทั่วไป

1.1 “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน พนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดา และรวมถึงคณะกรรมการคณะทำงาน หรือบุคคลใดที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 “ข้อมูลทางเทคนิค” หมายถึง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดแบบข้อกำหนดทางวิศวกรรม หรือรายละเอียดอื่นใดที่ใช้ในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ หรือร่างเอกสารประกวดราคา

2. การควบคุมและการรักษาความลับของข้อมูลทางเทคนิค

2.1 เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหรือรับรู้ข้อมูลทางเทคนิค ต้องถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 2.1.1 รักษาความลับของข้อมูลทางเทคนิคอย่างเคร่งครัด
- 2.1.2 ไม่เปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือผู้เสนอราคาที่อาจเกี่ยวข้องกับ การประกวดราคา
- 2.1.3 ห้ามใช้ข้อมูลทางเทคนิคไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้แก่บุคคลใดไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.2 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding เปิดเผย ข้อมูลทางเทคนิคแก่ผู้ประกอบการก่อนวันเผยแพร่เอกสารประกวดราคา (TOR) ต่อสาธารณะ
- 2.3 กรณีพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัตินี้ ให้ ผู้บังคับบัญชาระดับต้นดำเนินการสอบสวนเบื้องต้น และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อดำเนินการทางวินัยตามลำดับชั้น

3. มาตรการป้องกัน

- 3.1 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดให้เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับข้อมูลทางเทคนิค พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความ รับผิดชอบต่อข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งกำหนดให้มีคณะกรรมการดูแลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อที่จะควบคุมดูแล ข้อมูลทางเทคนิค
- 3.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการสอบถามจากผู้ประกอบการ ให้ดำเนินการในช่องทาง เปิดเผยที่โปร่งใส เช่น ระบบ e-GP หรือประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เพื่อให้ ผู้ประกอบการทุกรายมีโอกาสรับทราบอย่างเท่าเทียมกัน
- 3.3 ห้ามเจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ประกอบการนอกรูปแบบหรือช่องทางอื่นใดที่จะ แสดงถึงความไม่เป็นธรรม และไม่โปร่งใส เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน หรือผู้มีอำนาจ เช่น เลขานุการกรม

4. บทกำหนดโทษและการรายงาน

- 4.1 เจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนข้อปฏิบัตินี้ถือเป็นความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
- 4.2 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนและคุ้มครองผู้ แจ้งเบาะแสการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปรากฏตามหน้าที่เว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน “แบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

จัดทำโดยกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม
กรกฎาคม 2568



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑	คัน
รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสม			
หรือไฮบริด (HEV)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๗. ผู้ยื่น...

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่น ข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่ การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๓. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามข้อ ๔. ที่กำหนดไว้ใน TOR) ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กำหนด กับที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เสนอเป็นข้อๆ แต่ละรายการอย่างละเอียด โดยแนบเอกสารประกอบการ นำเสนอ พร้อมทั้งบ่งชี้แต่ละรายการ และในแค็ตตาล็อกที่มีรายละเอียดระบุยี่ห้อ รุ่นของรถ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาโดยยื่นพร้อมในการเสนอราคาครั้งนี้

ตารางเปรียบเทียบการเสนอราคา

ข้อ	ข้อกำหนดของ สนพ.	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลข ข้อที่ระบุใน ข้อกำหนด ของ สนพ.	คัดลอกข้อกำหนด รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ ตามที่กำหนดไว้ใน TOR	ระบุรายการและ รายละเอียดตามที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมาให้พิจารณา	ตามข้อกำหนด/ดีกว่า หรือต่ำกว่า ข้อกำหนด	ระบุเอกสารอ้างอิง และหมายเลข กำกับของ เอกสารอ้างอิง

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบ
ในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า
ที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่
ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงาน
สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
ไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๔) กรณี...

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

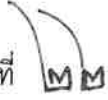
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๒๑๕๕๕ ต่อ ๔๙๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่  มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรัชชฎาวรรณ คงเปรม)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีหน้าที่ในการเสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับพลังงานของประเทศ รวมทั้งมาตรการทางด้านพลังงาน เพื่อให้ประเทศมีพลังงานใช้อย่างมั่นคง ยั่งยืน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ด้วยความโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

๑.๑ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อพบเห็น ประสบ หรือมีพยานหลักฐานข้อมูลอันเป็นที่ควรเชื่อโดยสุจริตได้ว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมีการกระทำทุจริต ผิดผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีการประพฤติที่ไม่เหมาะสมซึ่งขัดต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส จะต้องมียละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สกุล และที่อยู่ที่พักจริงของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้นำเรื่องหรือประเด็นดังกล่าวมาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสแก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานแทน เว้นแต่ กรณีมีเอกสารหรือหลักฐานที่น่าเชื่อถือ

(๒) เบอร์โทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หรือช่องทางการติดต่ออื่นใดที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้

(๓) ช่วงเวลาการกระทำหรือพฤติการณ์อันเป็นที่น่าสงสัยว่าได้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่อาจรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาลหรือศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวแล้ว

(๒) กรณีบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานที่น่าเชื่อถือ

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

๒.๑ ทางโทรศัพท์

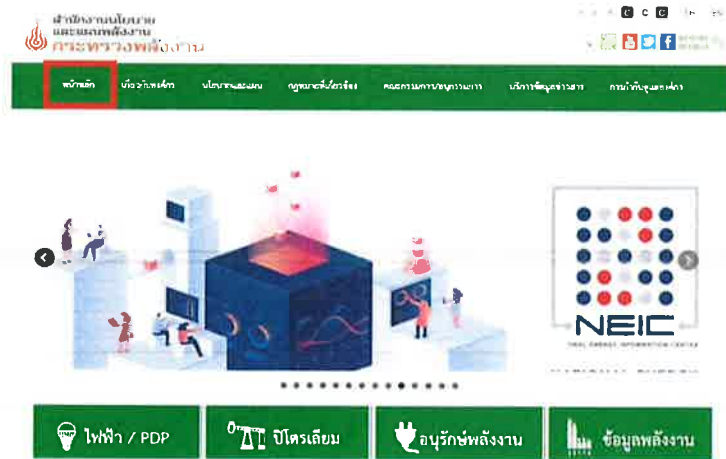
(๑) ๐๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๖ (เลขานุการกรม)

(๒) ๐๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๖ (หัวหน้ากลุ่มนิติการ)

๒.๒ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยสามารถดำเนินการได้ตามวิธีดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปยังเว็บไซต์ <https://www.eppo.go.th/index.php/th/>

(๒) คลิกเลือกหน้าหลัก ปราบกฎหมาย



(๓) คลิกที่หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต” ปราบกฎหมาย



(๔) กรอกข้อมูลตามแบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปราบกฎหมาย

แบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หากมีข้อมูลในการดำเนินการรับทราบการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรุณาติดต่อ คุณอนawat วิชาญชานิช (นางสาวกมลนิตติการ) เบอร์โทร 026121555 ต่อ 466
If you have any questions please contact Mr. Anawat Chumnanchohi Tel. 026121555 Internal number 466

thasibbaw@gmail.com โทร. 02-6121555

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลราชการที่เปิดเผยแก่สาธารณะ ผู้ขอรับแจ้งข้อมูลนี้ให้ทราบแล้วแต่ผู้แจ้งข้อมูลนี้จะไม่รับผิดชอบต่อข้อมูลที่ได้รับแจ้ง

กรุณากรอกข้อมูลดังนี้

ชื่อผู้แจ้ง/Name *

หมายเลขติดต่อ

ช่องทางการติดต่อ/Contact *

เบอร์โทรศัพท์/Tel.

Email หรือ Social Email/social

อื่นๆ

๒.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ saraban@epppo.go.th หรือ legal.epppo@gmail.com

๒.๔ ทางไปรษณีย์หรือสามารถจัดส่งเอกสารหรือแจ้งเบาะแสโดยตรงได้ที่ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ๑๒๑/๑-๒ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓. วิธีการและระยะเวลาดำเนินการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ เมื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องจะรายงานเรื่องหรือประเด็นให้แก่เลขานุการกรมทราบ โดยเลขานุการกรมจะพิจารณาและรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทราบต่อไป ทั้งนี้ กรณีเลขานุการกรมเป็นผู้รับเรื่อง เลขานุการกรมจะต้องรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทราบ

กรณีเลขานุการกรมเป็นผู้ถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหา เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องจะรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทราบโดยตรง

๓.๒ เมื่อผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้รับเรื่องหรือประเด็นตามข้อ ๓.๑ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๓.๓ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยความสะดวกมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยการสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง

๓.๔ เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามข้อ ๓.๓ ให้เสนอผลการสอบข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๑) กรณีคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไม่มีมูล ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เพื่อสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจะต้องดำเนินการสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมทั้งเสนอผลการพิจารณาและความเห็นต่อผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เว้นแต่มีเหตุขัดข้องทำให้การพิจารณาไม่อาจกระทำได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยเมื่อมีเหตุขัดข้องดังกล่าว ให้คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยบันทึกเหตุขัดข้องและแจ้งผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อขยายเวลาดำเนินการ โดยสามารถขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และแต่ละครั้งจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไร ให้แจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ออกผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และเมื่อผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมีความเห็นต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยประการใด ก็ให้แจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้มีความเห็น

กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไม่พึงพอใจต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือผลการดำเนินการของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมารถอุทธรณ์ได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบผลการพิจารณา

(๒) กรณี คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไม่มีมูล และผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานพิจารณาแล้วเห็นพ้องด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานสั่งการให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบ ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาดังกล่าวได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้ทราบผลการสั่งการของผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ใดถูกสั่งลงโทษประการใด สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่องพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกระทำโดยเจตนาสุจริต สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมีดำเนินการดังนี้

(๑) ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนได้ของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนข้อกล่าวหาเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับรู้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอาจสั่งการได้ตามเห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เพื่อให้เกิดความชอบธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน หรือสั่งการอื่นใด

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษให้แก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอาจใช้ดุลพินิจเพื่อกันผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานหรือตัวการผู้มีส่วนร่วมกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้เป็นพยาน และอาจพิจารณาลดหย่อนโทษผู้ร่วมกระทำการดังกล่าวได้ตามเหตุและผลของเรื่องที่เกิดขึ้น

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

จัดทำโดย
กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม

เอกสารแนบ ลำดับที่ 5

เอกสารแนบ ลำดับที่ 5.1



คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ที่ ๑๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือ
ไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์
ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ นางรจนา ยินดีพจน์ ประธานกรรมการฯ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - ๑.๒ นางสาวเยาวรัตน์ กัณหานนท์ กรรมการ
พนักงานธุรการ
 - ๑.๓ นางสาวชัชวีร์รณ พิกุลทอง กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โดยมีอำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการ
กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ วรรคสอง ข้อ ๕๕ , ๕๖ , ๕๗ และข้อ ๕๘

/โดยให้...

โดยให้รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางสาวสิริธร นุชรักษา ประธานกรรมการฯ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๒ นายบุญส่ง เดิมสันเทียะ กรรมการ

พนักงานขับรถยนต์

๒.๓ นางสาวอรไพลิน ยินดีพจน์ กรรมการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โดยมีอำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรัชชฎาวรรณ คงเปรม)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เอกสารแนบ ลำดับที่ 5.2

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการกรม

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางสาวสิริธร	นุชรักษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรไพลิน	ยินดีพจน์	กรรมการ
๓. นายบุญส่ง	เดิมนันทีเยะ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม ทราบ
การตรวจรับพัสดุการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน
ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประธานกรรมการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการพิจารณาตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคา
ซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ คัน โดยขอให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

- คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๗/๒๕๖๘ สั่ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๗/๒๕๖๘ สั่ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- กระบวนการพิจารณาผลการตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้ซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จาก บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๖๐ วัน กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ได้มีหนังสือส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้าประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) เลขที่ MG๒๐๒๕๐๔๐๐๑๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

/๑. พิจารณา ...

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ

๒. พิจารณาการตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาตามองค์ประกอบของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term Of Reference : TOR) การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ไฟฟ้าประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตาม TOR ข้อ ๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)

๒. จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบ ภายในกำหนด

มติที่ประชุม

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับรถยนต์ไฟฟ้าประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พบว่าตามคุณลักษณะเฉพาะ (Term Of Reference : TOR) ข้อ ๔ (๔.๑) คุณลักษณะทั่วไป (๔.๒) คุณลักษณะทางเทคนิคของตัวรถยนต์ (๔.๓) ระบบรักษาความปลอดภัย (๔.๔) อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ (๔.๕) เงื่อนไขอื่น ๆ ครบถ้วนตรงตาม TOR ทุกประการ

๓. คณะกรรมการได้ตรวจรับการส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้าประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน ซึ่งมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอรไพลิน ยินดีพจน์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวสิริธร นุชรักษา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ ลำดับที่ 5.3



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า
ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ E๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๖.๒๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางรัชฎาวรรณ คงเปรม)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เอกสารแนบ ลำดับที่ 5.4

GFMS PORTAL Web Online ล้างใจสบาย

process3.gprocurement.go.th/egg2procmainWeb/jsp/control/egg2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 19 สิงหาคม 2564
 10:00 น. ชัดเจน - เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
 สำนักงานโยธาและแผนผังเมือง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 1200600000 - สำนักงานโยธาและแผนผังเมือง กรุงเทพฯ
 ชื่อโครงการ: รถยนต์ไฟฟ้า

ค้นหา ค้นหาใหม่ ค้นหาใหม่

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
68019042729	ประกวดราคาซื้อรถจักรยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	869,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น		869,000.00	มีทั้งหมด	1	ปิด

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
 หมายเหตุ : ภายหลังจากการมีกฎหมาย ระบบระบบจัดการโครงการใหม่ได้บังคับใช้
 กศที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กศเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
 : เลขที่โครงการ **53888** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
 : เลขที่โครงการ **53888** หมายถึง โครงการมารวม

ยกเลิกรายการโครงการ

กองขบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและตลาดกลาง (กขจ.) ถนนอนุสาวรีย์ ถนนเพชรฯ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2270-6400 นท 3 FPR00001

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีหน้าที่ในการเสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับพลังงานของประเทศ รวมทั้งมาตรการทางด้านพลังงาน เพื่อให้ประเทศมีพลังงานใช้อย่างมั่นคง ยั่งยืน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ด้วยความโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

๑.๑ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อพบเห็น ประสบ หรือมีพยานหลักฐานข้อมูลอันเป็นที่ควรเชื่อโดยสุจริตได้ว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมีการกระทำทุจริต ผิดผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีการประพฤติที่ไม่เหมาะสมซึ่งขัดต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส จะต้องมียละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สกุล และที่อยู่ที่พักจริงของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้นำเรื่องหรือประเด็นดังกล่าวมาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสแก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานแทน เว้นแต่ กรณีมีเอกสารหรือหลักฐานที่น่าเชื่อถือ

(๒) เบอร์โทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หรือช่องทางการติดต่ออื่นใดที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้

(๓) ช่วงเวลาการกระทำหรือพฤติการณ์อันเป็นที่น่าสงสัยว่าได้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่อาจรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาลหรือศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวแล้ว

(๒) กรณีบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานที่น่าเชื่อถือ

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การแจ้งเบาะแส

๒.๑ ทางโทรศัพท์

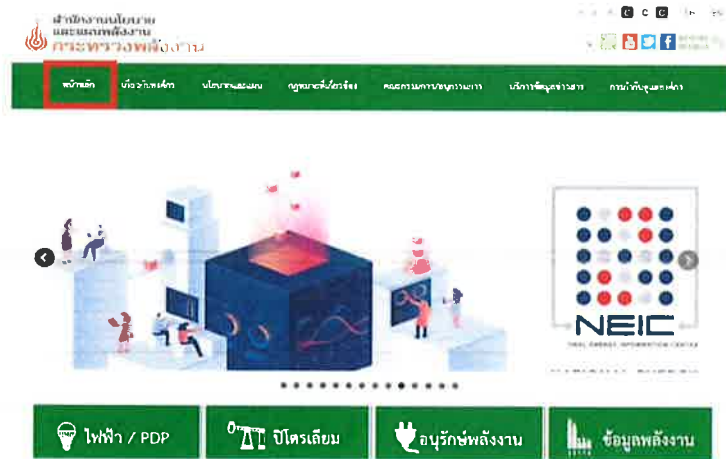
(๑) ๐๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๖ (เลขานุการกรม)

(๒) ๐๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๖ (หัวหน้ากลุ่มนิติการ)

๒.๒ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยสามารถดำเนินการได้ตามวิธีดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปยังเว็บไซต์ <https://www.eppo.go.th/index.php/th/>

(๒) คลิกเลือกหน้าหลัก ปรากฏตามภาพ



(๓) คลิกที่หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต” ปรากฏตามภาพ



(๔) กรอกข้อมูลตามแบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏตามภาพ

๒.๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ saraban@epppo.go.th หรือ legal.epppo@gmail.com

๒.๔ ทางไปรษณีย์หรือสามารถจัดส่งเอกสารหรือแจ้งเบาะแสโดยตรงได้ที่ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ๑๒๑/๑-๒ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓. วิธีการและระยะเวลาดำเนินการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ เมื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องจะรายงานเรื่องหรือประเด็นให้แก่เลขานุการกรมทราบ โดยเลขานุการกรมจะพิจารณาและรายงานให้ผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทราบต่อไป ทั้งนี้ กรณีเลขานุการกรมเป็นผู้รับเรื่อง เลขานุการกรมจะต้องรายงานให้ผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทราบ

กรณีเลขานุการกรมเป็นผู้ถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหา เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องจะรายงานให้ผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทราบโดยตรง

๓.๒ เมื่อผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้รับเรื่องหรือประเด็นตามข้อ ๓.๑ ผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๓.๓ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ช่วยการมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยการสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง

๓.๔ เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามข้อ ๓.๓ ให้เสนอผลการสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๑) กรณีคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไม่มีมูล ผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เพื่อสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจะต้องดำเนินการสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมทั้งเสนอผลการพิจารณาและความเห็นต่อผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เว้นแต่มีเหตุขัดข้องทำให้การพิจารณาไม่อาจกระทำได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยบันทึกเหตุขัดข้องและแจ้งผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อขยายเวลาดำเนินการ โดยสามารถขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และแต่ละครั้งจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไร ให้แจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ออกผลการพิจารณาต่อผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และเมื่อผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมีความเห็นต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยประการใด ก็ให้แจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้มีความเห็น

กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไม่พึงพอใจต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือผลการดำเนินการของผู้ช่วยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมารถอุทธรณ์ได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบผลการพิจารณา

(๒) กรณี คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไม่มีมูล และผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานพิจารณาแล้วเห็นพ้องด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานสั่งการให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบ ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาดังกล่าวได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้ทราบผลการสั่งการของผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ใดถูกสั่งลงโทษประการใด สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่องพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกระทำโดยเจตนาสุจริต สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมีดำเนินการดังนี้

(๑) ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนได้ของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนข้อกล่าวหาเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับรู้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอาจสั่งการได้ตามเห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เพื่อให้เกิดความชอบธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน หรือสั่งการอื่นใด

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษให้แก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอาจใช้ดุลพินิจเพื่อกันผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานหรือตัวการผู้มีส่วนร่วมกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้เป็นพยาน และอาจพิจารณาลดหย่อนโทษผู้ร่วมกระทำการดังกล่าวได้ตามเหตุและผลของเรื่องที่เกิดขึ้น

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

จัดทำโดย
กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7.1



๒๓/๐๔/๖๘
๖๑๐๐๐๐๐๘๑๘
ลำดับที่ ๖๕๒/๖๘ **บันทึกข้อความ**

เลขานุการกรม	1709
เลขรับ	22 เม.ย. 2568
วันที่	23 เม.ย. 68
กลุ่มการคลัง	910
เลขรับ	27 เม.ย. 2568
วันที่	10-17

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โทร. ๔๗๐
ที่ พน.๐๖๐๑.๑/๑๗๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV)

เรียน ผอ.สนพ. ผ่าน เลขานุการกรม และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จาก บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๖๐ วัน กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ตามหนังสือส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เลขที่ MG๒๐๒๕๐๔๐๐๑๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ และใบแจ้งหนี้ เลขที่ MG ๒๐๒๕๐๔๐๐๑๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบผลการตรวจรับพัสดุ
๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ให้กับ บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อนุมัติ

ลงชื่อ นงอรรค์ ประธานกรรมการ

(นางสาวสิริธร นุชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

23 เม.ย. 2568

(นางธัชชฎารณ คงเปรม)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ลงชื่อ กรรมการ

(นายบุญส่ง เต็มอัสสัมชัญ)

พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวอรไพลิน ยินดีพจน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารบัญชี

เลขที่เอกสารตรวจรับ 6110000362 2025
 รหัสหน่วยงาน 12006 - สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 12006000002 - ลก.
 รหัสพื้นที่ P1000 - ส่วนกลาง
 ประเภทเอกสาร WE - การรับสินค้า
 เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS 4100010005

วันที่เอกสาร 11 เมษายน 2568
 วันที่ผ่านรายการ 11 เมษายน 2568
 งด 7
 การอ้างอิง 6804D100418373

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสย่อย บัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	พัสดุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1206020102		1200600002	6811310	12006220001003110002	120066800095000000	6800095000000000	728,000.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		1200600002	6811310	12006220001003110002	120066800095000000	6800095000000000	-728,000.00

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7.2

ใบตรวจรับพัสดุ
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๑.๒/๔๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้อนุมัติพร้อมแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๗/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้ซื้อครุภัณฑ์ยานยนต์พาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจาก บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)


บัดนี้ บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ได้ส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้าดังกล่าว ตามหนังสือส่งมอบ เลขที่ MG๒๐๒๕๐๔๐๐๑๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้าดังกล่าวแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทุกประการ สมควรรับไว้ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางสาวสิริธร นุชรักษา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายบุญส่ง เดิมสันเทียะ)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวอรไพลิน ยินดีพจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ผ่าน ลนค., หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ ถูกต้องแล้ว จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายให้แก่
บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

นายสุภาวดี ตี๋องมณี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7.3

รูปภาพครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV)




(ลงชื่อ).....*ศิริธ*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสิริธร นุชรักษา)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นายบุญส่ง เดิมสันเทียะ)



ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางสาวอรพิติน ยินดีพจน์)

รูปภาพครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV)



(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสิริธร นุชรักษา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายบุญส่ง เดิมสันเทียะ)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ
(นางสาวอรไพลิน ยินดีพจน์)

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7.4

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการกรม

- ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- การตรวจรับพัสดุการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องเพื่อทราบ**
- คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๗/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเพื่อพิจารณา**
- กระบวนการพิจารณาผลการตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเลขานุการกรม

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางสาวสิริธร	นุชรักษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรไพลิน	ยินดีพจน์	กรรมการ
๓. นายบุญส่ง	เดิมสันเทียะ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม ทราบ
การตรวจรับพัสดุการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน
ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประธานกรรมการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการพิจารณาตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคา
ซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ คัน โดยขอให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

- คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๗/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ ๑๗/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญา นำพัสดุมาส่งมอบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- กระบวนการพิจารณาผลการตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสม หรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้ซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จาก บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๖๐ วัน กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ได้มีหนังสือส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้าประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) เลขที่ MG๒๐๒๕๐๔๐๐๑๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๗๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

/๑. พิจารณา ...

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ

๒. พิจารณาการตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาตามองค์ประกอบของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term Of Reference : TOR) การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ไฟฟ้าประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตาม TOR ข้อ ๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)

๒. จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบ ภายในกำหนด

มติที่ประชุม

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับรถยนต์ไฟฟ้าประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พบว่าตามคุณลักษณะเฉพาะ (Term Of Reference : TOR) ข้อ ๔ (๔.๑) คุณลักษณะทั่วไป (๔.๒) คุณลักษณะทางเทคนิคของตัวรถยนต์ (๔.๓) ระบบรักษาความปลอดภัย (๔.๔) อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ (๔.๕) เงื่อนไขอื่น ๆ ครบถ้วนตรงตาม TOR ทุกประการ

๓. คณะกรรมการได้ตรวจรับการส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้าประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน ซึ่งมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

.....
(นางสาวอรไพลิน ยินดีพจน์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

.....
(นางสาวสิริธร นุชรักษา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7.5



คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ที่ ๑๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทสมหรือ
ไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์
ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทสมหรือไฮบริด (HEV) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทสมหรือไฮบริด (HEV)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | |
| ๑.๑ นางรจนา ยินดีพจน์ | ประธานกรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๑.๒ นางสาวเยาวรัตน์ กันทานนท์ | กรรมการ |
| พนักงานธุรการ | |
| ๑.๓ นางสาวชัชวีร์ธณ พิกุลทอง | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการ
กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ วรรคสอง ข้อ ๕๕ , ๕๖ , ๕๗ และข้อ ๕๘

/โดยให้...

โดยให้รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางสาวสิริธร นุชรักษา

ประธานกรรมการฯ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๒ นายบุญส่ง เต็มสันเทียะ

กรรมการ

พนักงานขับรถยนต์

๒.๓ นางสาวอรไพลิน ยืนดีพจน์

กรรมการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โดยมีอำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางรัชชฎาวรรณ คงเปรม)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7.6



บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด (สาขาที่ 00001)
 17/7 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000
 โทร.0 -3931-1622/088-1830358
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0225561000240

ต้นฉบับลูกค้า
 ORIGINAL

เลขที่ MG2025040017

วันที่ 10 เมษายน 2568

เรื่อง ขอส่งมอบ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
 รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด(HEV)
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 ด้วย บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ขอส่งมอบ
 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
 รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด(HEV)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	รุ่นรถ MG VS HEV X สี BLACK หมายเลขตัวรถ MMLW74567PG027813 ✓ หมายเลขเครื่องยนต์ 15S4CGJTPB080025 ✓	1	คัน
2	✓ กุญแจตัวจริง	1	ชุด
3	✓ กุญแจสำรอง	1	ชุด
4	✓ กระเป๋าใส่คีย์ พร้อมคู่มือการใช้รถยนต์	1	ชุด
5	✓ สมุดรับประกันรถ	1	เล่ม
6	✓ ต้นฉบับใบกำกับภาษีค่ารถยนต์	1	ฉบับ
7	อื่น ๆ		

พร้อมอุปกรณ์ที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายเลขที่ 4/2568 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ในวันที่ 10 เมษายน 2568

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ได้รับ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด(HEV)

พร้อมอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายเลขที่ 4/2568 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

และรอตอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบพัสดุ..... (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบพัสดุ.....
 (.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง
 บจก.เอ็มจี จันทบุรี สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 วันที่/...../..... วันที่/...../.....
 (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
 (.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง





AUTHORIZED DEALER
เอ็มจี จันทบุรี

บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด (สาขาที่ 00001)
17/7 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
โทร.0-3931-1622/088-1830358
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0225561000240

สำนักงานเงินต้น/ประทับตราหน้ากลับ ORIGINAL

ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบส่งสินค้า

ORIGINAL INVOICE / ORIGINAL DELIVERY

ชื่อลูกค้า/ที่อยู่ CUSTOMER NAME/ADDRESS	สำนักงานโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ตั้ง 121/1-2 ต.เพชรบุรี แขวง ทุ่งพญาไทย เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400	วันที่ Date	10 เมษายน 2568	เลขที่ No.	MG2025040018
สัญญาซื้อขายเลขที่ TAX ID :	4/2568 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 0994000159803	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment		กำหนดชำระ Due Date	

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วย Unit	จำนวนเงินรวม(บาท) Total Amount(Baht)
1	รุ่นรถ MG VS HEV X สี BLACK หมายเลขตัวรถ MMLW74567PG027813 หมายเลขเครื่องยนต์ 15S4CGJTPB080025	1	คัน	680,373.83

ตรวจรับระบบ GFMS
RE. 6.1.1.0.0.0.0 36 2
ลงวันที่ 11 เม.ย. 2568

จ่ายเงินแล้ว
วิรัชกุล 28 เม.ย. 68
นางสาวรวิชญา วงศ์ศรีธา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หมายเหตุ : รายละเอียดการชำระเงิน ส่งจ่ายเช็ค โฉนดนาม บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด หรือ โฉนดเงินเข้า บัญชี บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ธนาคารกรุงไทย สาขา ถนนศรีรัตน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 242-0-29884-5	รวมเงิน SUBTOTAL	680,373.83
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	47,626.17
ตัวอักษร Text Amountj	รวมทั้งสิ้น GRAND TOTAL	728,000.00

ผู้รับของ RECEIVER :	ในนาม บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด (สาขา 0001)
วันที่ DATE :	ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED SIGNATURE



หนังสือรับแจ้งการทำประกันภัยรถยนต์

วันที่พิมพ์ 09 เมษายน 2568

เลขที่รับแจ้ง MGS25/004713

เรียน ท่านเจ้าของรถยนต์ MG

บริษัท ลีออคตัน วัฒนา อินซัวร์นส์ โบรคเกอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด ขอนำส่งหนังสือฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐานแจ้งความจำนงค์ขอเอาประกันภัย มีรายละเอียด ดังนี้



LOCKTON

UNCOMMONLY INDEPENDENT

1. ชื่อ-สกุลผู้ขอเอาประกันภัย	: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และหรือ					
Applicant's Name - Surname :						
2. ที่อยู่	: 121/1-2 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400					
Address :						
3. ระยะเวลาขอเอาประกันภัย	: เริ่มต้นวันที่	10 เมษายน 2568	สิ้นสุดวันที่	10 เมษายน 2569	เวลา	16.30 น.
Period of Insurance	: From	10 April 2025	To	10 April 2026		4.30 PM
4. บริษัทประกันภัย	: บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)					
Insurance Company :						
5. ผู้ขับขี่	: ไม่ระบุผู้ขับขี่					
Driver :	: Unnamed					
6. ผู้รับผลประโยชน์	: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน					
Beneficiary :						

7. รายการรถยนต์ที่ขอเอาประกันภัย / Particulars Of Motor Vehicle

ชื่อรถยนต์/รุ่น Make/Model	เลขทะเบียน License No.	เลขตัวถัง / เลขเครื่องยนต์ Chassis No. / Engine No.
MG / MG VS HEV 1.5 X	ป้ายแดง	MMLW74567PG027813 15S4CGJTPB080025

8. ความคุ้มครอง / Coverage

ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก Third Party Liability	รถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้ Own Damage, Theft and Fire	ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้าย Additional Coverage Per Endorsement
1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะ ส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. Bodily injury that exceed the amount under the Compulsory Act Only 1,000,000 บาท / คน Baht/Person 10,000,000 บาท / ครั้ง Baht/Accident	1) ความเสียหายตัวรถยนต์ Own Damage 740,000 บาท / ครั้ง Baht/Accident 1.1 ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible 0 บาท / ครั้ง Baht/Accident	1) อุบัติเหตุส่วนบุคคล Personal Accident 1.1) เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง Loss of Life, Dismemberment, Total Permanent Disability ก) ผู้ขับขี่ 1 คน 200,000 บาท Driver Person Baht ข) ผู้โดยสาร 6 คน 200,000 บาท / คน Passenger Person Baht/Person
2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน Limit Liability for Property Damage 2,500,000 บาท / ครั้ง Baht/Accident	2) รถยนต์สูญหาย/ไฟไหม้ Theft/Fire 740,000 บาท Baht	1.2) ทุพพลภาพชั่วคราว Temporary Disability ก) ผู้ขับขี่ 1 คน ไม่คุ้มครอง บาท / คน Driver Person Baht/Person ข) ผู้โดยสาร 6 คน ไม่คุ้มครอง บาท / คน Passenger Person Baht/Person
2.1 ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible 0 บาท / ครั้ง Baht/Accident		2) ค่ารักษาพยาบาล 7 คน 200,000 บาท / คน Medical Expense Baht/Person 3) การประกันตัวผู้ขับขี่ 300,000 บาท / ครั้ง Bail Bond Baht/Accident

* กรณีเกิดอุบัติเหตุ ท่านสามารถติดต่อ บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ที่หมายเลขโทรศัพท์ 1790

หากท่านไม่ได้รับความสะดวก หรือมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อหน่วยงานบริการลูกค้า

หมายเลขโทรศัพท์ 02-353-7166 ในเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 17.00 น. หรือเพิ่มเพื่อนผ่านช่องทาง Line Official: @lockton4 หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

ด้วยความหวังใจจาก บริษัท ลีออคตัน วัฒนา อินซัวร์นส์ โบรคเกอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด ขอให้ท่านผู้มีอุปการะคุณขับขี่รถยนต์ด้วยความปลอดภัยตลอดทุกการเดินทาง



คำเตือน ในการทำสัญญาประกันภัย หากผู้เอาประกันภัยไม่เปิดเผยซึ่งข้อเท็จจริงหรือแถลงข้อความเท็จ จะมีผลให้สัญญาประกันภัยตกเป็นโมฆะ ซึ่งบริษัทประกันภัยมีสิทธิบอกล้างสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัยมาตรา 865 และอาจปฏิเสธการจ่ายค่าสินไหมทดแทนได้ "ข้อเท็จจริง" หมายถึง ข้อมูลใดๆ และทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับภัยนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนใดหรือไม่ อันจะมีผลต่อการพิจารณาของผู้รับประกันภัยในการตัดสินใจว่าจะรับประกันภัยดังกล่าวหรือไม่ และด้วยเงื่อนไขและเบี้ยประกันภัยใด



Tel : +66-2118-6800
Fax : +66-2118-6809

เลขที่ C-FLEET-006-044/66

วันที่ 6 มิถุนายน 2566

เรื่อง หนังสือชี้แจงกระบวนการการชุบสารกันสนิม

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

ทางบริษัท เอ็มจี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอชี้แจงว่ารถยนต์ MG ทุกคันได้มีการผลิตในโรงงานที่มีมาตรฐาน การประกอบตัวถังแล้วการทำสีภายในประเทศ โดยก่อนการทำสีตัวถังจะมีกระบวนการการชุบสารกันสนิม ก่อนการพ่นสีตัวถังที่เรียกว่ากระบวนการชุบ EDP ELECTRO DEPOSITION PAINTING เป็นการเคลือบผิวโลหะแบบใช้ไฟฟ้า ให้ผิวเคลือบที่เรียบ และทนต่อการกัดกร่อนสูง มีความหนาของผิวเคลือบและเจดสี ที่ค่อนข้างสม่ำเสมอ มีแรงยึดเกาะที่ดี

ขอแสดงความนับถือ

(ณัฏฐชัย สุวรรณกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายขาย



บริษัท สยามคาร์เชอริวส์ จำกัด
80-84 ม.6 ต.จันทนิมิต อ.เมือง จ.จันทบุรี
☎ 341625, 341626 FAX. 326032

หนังสือรับประกัน

วันที่ 10 เมษายน 2568

บริษัท/ชื่อ-สกุล : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ที่อยู่ เลขที่ : 121/1-2
ตำบล/แขวง : ทุ่งพญาไทย
อำเภอ/เขต : ราชเทวี
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทร. : 0-2612-1555 ต่อ 493
ยี่ห้อ/แบบรุ่น : MG VS HEV X
สี : BLACK
หมายเลขตัวรถ : MMLW74567PG027813
หมายเลขเครื่องยนต์ : 15S4CGJTPB080025
บริการ : ฟิล์มกรองแสง
ระยะเวลา : รับประกันคุณภาพ 7 ปี



บริษัท สยามคาร์เชอริวส์ จำกัด
80-84 ม.6 ต.จันทนิมิต อ.เมือง จ.จันทบุรี
☎ 341625, 341626 FAX. 326032

MG Chanthaburi Co.,Ltd. (00001)

17/7 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000

โทร.039-311622 โทรสาร.039-312583

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0225561000240

ใบกำกับภาษี

(ต้นฉบับ)

เอกสารเลขที่ 1TF-2025040007


สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ สาขา 00001

ชื่อลูกค้า	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	วันที่	10/04/2568
ที่อยู่	เลขที่ 121/1-2 ถ.เพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159803		
	เลขที่สัญญา 4/2568		
รุ่น	MG VS HEV X Black (Black)	เลขตัวถัง	MMLW74567PG027813
สี	Black	เลขเครื่อง	15S4CGJTPB080025
จำนวน	จำนวน 1 คัน		
		รวมเงิน	680,373.84
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	47,626.16
เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น	728,000.00



เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ





เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน



PASSION DRIVES
Since 1924

MG Chanthaburi Co.,Ltd. (00001)

17/7 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000

โทร.039-311622 โทรสาร.039-312583

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0225561000240

ใบเสร็จรับเงิน

(ต้นฉบับ)

เอกสารเลขที่ IBL-2025040014

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ สาขา สาขา 00001

ชื่อลูกค้า	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	วันที่	28/04/2568
ที่อยู่	เลขที่ 121/1-2 ถ.เพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159803		
	เลขที่สัญญา 4/2568		
รุ่น	MG VS HEV X Black (Black)	เลขตัวถัง	MMLW74567PG027813
สี	Black	เลขเครื่อง	15S4CGJTPB080025
	จำนวน 1 คัน		
	รับชำระค่ารถจากการขายสด หรือขาย Dealer		728,000.00
เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน			

เจ้าหน้าที่ผู้มอบอำนาจ



เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

จ่ายเงินแล้ว

๕๕๕๕ ๒๘ เม.ย. ๖๘

นางสาวรวิษญา วงศ์ศรีทา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7.7

๓๐ ๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term Of Reference : TOR)
การจัดซื้อรถนั่งส่วนบุคคล รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV)
ปริมาณกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิโลวัตต์
และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเป็นหลักการให้ทุกส่วนราชการพิจารณาจัดซื้อรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า : Electric Vehicle) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการที่มีที่ตั้งในกรุงเทพฯ ถือปฏิบัติแนวทางดังกล่าว ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาเกี่ยวกับความพร้อมในการนำรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในราชการ โดยอนุมัติเป็นหลักการว่าระหว่างที่โครงสร้างพื้นฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ทุกส่วนราชการสามารถจัดซื้อรถยนต์ (รถตู้ หรือกระบะ) สันดาปภายใน หรือรถยนต์ไฟฟ้าแบบไฮบริด (Hybrid Electric Vehicle : HEV) หรือรถยนต์ไฟฟ้า แบบปลั๊ก-อิน ไฮบริด (Plug-in Hybrid Electric Vehicle : PHEV) ไปพลางก่อนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเน้น HEV หรือ PHEV เป็นหลัก เพื่อส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายในการก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ และการใช้รถยนต์ไฟฟ้าหรือรถยนต์ที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ที่เกิดผลเป็นรูปธรรมได้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๓

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ในการจัดซื้อรถนั่งส่วนบุคคล รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาณกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ กิโลวัตต์ และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์ มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิมที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ปรากฏตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๕.๑/๘๐๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้มีประกาศการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์


- ๒.๑ เพื่อทดแทนรถยนต์คันเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานมานาน
- ๒.๒ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน
- ๒.๓ เพื่อลดการปล่อยมลพิษโดยใช้เชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



พิมพ์

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประณามสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามข้อ ๔.) ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กำหนดกับที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เสนอเป็นข้อๆ แต่ละรายการอย่างละเอียด โดยแนบเอกสารประกอบการนำเสนอ พร้อมทั้งบ่งชี้แต่ละรายการ และในแค็ตตาล็อกที่มีรายละเอียดระบุยี่ห้อ รุ่นของรถ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาโดยยื่นพร้อมในการเสนอราคาครั้งนี้

ตารางเปรียบเทียบการเสนอราคา

ข้อ	ข้อกำหนดของ สนพ.	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อที่ระบุในข้อกำหนดของ สนพ.	คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ใน TOR	ระบุรายการและรายละเอียดตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณา	ตามตามข้อกำหนด/ดีกว่าหรือต่ำกว่าข้อกำหนด	ระบุเอกสารอ้างอิงและหมายเลขกำกับของเอกสารอ้างอิง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถนั่งส่วนบุคคล รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน

ที่กรม 100

๔.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๔.๑.๑ เป็นรถยนต์นั่ง ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) อย่างน้อย ๔ ประตู โดยเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ทันทีและเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายให้แก่ผู้ซื้อทั่วไป ณ วันที่เสนอราคา

- ๔.๑.๒ ความสูงของตัวรถไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ มิลลิเมตร
- ๔.๑.๓ เบาะนั่งหุ้มหนังตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต และมีพนักพิงสามารถปรับได้หลายระดับ
- ๔.๑.๔ มีประตูเปิด-ปิดไม่น้อยกว่า ๔ บาน และประตูหลัง ๑ บาน
- ๔.๑.๕ สีรถเป็นสีตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตและพ่นสีกันสนิมอย่างดีจากโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๑.๔ เป็นรถที่มีเครื่องปรับอากาศ วิทยุ และอุปกรณ์ครบตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๑.๕ มีเครื่องมืออุปกรณ์ฉุกเฉิน ชุดปะยางฉุกเฉิน พร้อมประจำรถ
- ๔.๑.๖ ลักษณะของรถยนต์ต้องมีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมใช้งานได้ทันที
- ๔.๑.๗ มีจำนวนที่นั่ง ไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง
- ๔.๑.๘ ล้ออัลลอยด์พร้อมยางเรเดียล จำนวน ๔ ล้อ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๔.๒ ลักษณะทางเทคนิคของตัวรถยนต์

- ๔.๒.๑ เป็นระบบขับเคลื่อนแบบไฮบริดที่สามารถทำงานร่วมกันระหว่างเครื่องยนต์และมอเตอร์ไฟฟ้า
- ๔.๒.๒ มีระบบชาร์จไฟฟ้าเข้าสู่แบตเตอรี่โดยอัตโนมัติขณะขับขี่ (Regenerative Braking)
- ๔.๒.๓ มีปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ กิโลวัตต์
- ๔.๒.๔ มีกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ กิโลวัตต์
- ๔.๒.๕ มีกำลังรวมจากระบบ (เครื่องยนต์และมอเตอร์) ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
- ๔.๒.๖ ชนิดแบตเตอรี่: ลิเธียมไอออน (Li-ion) หรือชนิดอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต พร้อมรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๔.๒.๗ การรับประกันแบตเตอรี่ไฮบริดไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๔.๒.๘ มีมาตรวัดรอบเครื่องยนต์ และวัดความเร็วรถที่หน้าปัด ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๒.๑๐ พวงมาลัยมีลติฟังก์ชันด้านขวาหุ้มหนัง พร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า (EPS) ประกอบและติดตั้งอุปกรณ์ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๒.๑๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานการปล่อยสารมลพิษจากรถยนต์ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. ๒๕๔๐ - ๒๕๕๔) หรือเทียบเท่า ยูโร ๔ หรือระดับที่สูงกว่า

๔.๓ ระบบรักษาความปลอดภัย

- ๔.๓.๑ ระบบบังคับเลี้ยวเป็นระบบพวงมาลัยไฟฟ้า
- ๔.๓.๒ ระบบเบรกล้อหน้า และล้อหลังเป็นแบบดิสก์เบรก
- ๔.๓.๓ มีระบบป้องกันล้อล็อก (ABS) ระบบกระจายแรงเบรก EBD พร้อมระบบเสริมแรงบวก
- ๔.๓.๔ มีระบบเบรกมือไฟฟ้า
- ๔.๓.๕ มีระบบควบคุมการทรงตัวและระบบควบคุมการลื่นไถล
- ๔.๓.๖ มีถุงลมนิรภัยไม่น้อยกว่า ๖ จุด
- ๔.๓.๗ สัญญาณเตือนระยะถอย ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๓.๘ มีกระจกมองหลังในรถแบบปรับลดแสงได้ ๑ บาน

๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

- ๔.๓.๙ มีกระจกมองข้างพับแบบอัตโนมัติ และปรับไฟฟ้า พร้อมไฟเลี้ยว
- ๔.๓.๑๐ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- ๔.๓.๑๑ มีระบบปัดน้ำฝนด้านหน้า และด้านหลัง
- ๔.๓.๑๒ มีระบบไล่ฝ้ากระจกหลัง
- ๔.๓.๑๓ ระบบควบคุมการเปิด-ปิด ไฟหน้าอัตโนมัติ
- ๔.๓.๑๔ ไฟหน้า/ไฟท้าย และไฟเบรกดวงที่ ๓ แบบ LED
- ๔.๓.๑๕ มีมาตรวัดและสัญญาณต่างๆ ที่แผงหน้าปัด
- ๔.๓.๑๖ ระบบเกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๓.๑๗ มีกล้องมองภาพรอบคัน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๔.๔ อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ

- ๔.๔.๑ มีระบบปรับอากาศอัตโนมัติ
- ๔.๔.๒ วิทยุเครื่องเสียงแบบระบบสัมผัส หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว รองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth, USB, และระบบนำทาง GPS
- ๔.๔.๓ ประตูระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมกุญแจรีโมท ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๔.๔ มีเครื่องมือประจำรถจำนวน ๑ ชุด ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- ๔.๔.๕ ติดตั้งฟิล์มติดกรองแสงแบบเซรามิก มีการรับประกันคุณภาพไม่ต่ำกว่า ๗ ปี บานหน้าและบานหลังความเข้ม ๔๐ % บานข้างความเข้ม ๖๐ %
- ๔.๔.๖ ติดตั้งกล้องบันทึกภาพหน้ารถ และหลังรถพร้อมเมมโมรี่ความจุเท่ากับความสามารถสูงสุดของกล้อง ความละเอียด Full HD ให้ภาพคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน มีความจำไม่น้อยกว่า ๖๔ GB โดยติดตั้งและเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
- ๔.๔.๗ ติดตั้งยางรองพื้นภายในห้องผู้โดยสารชนิดเข้ารูปอย่างดี จำนวน ๕ ชิ้น
- ๔.๔.๘ มีอุปกรณ์ฉุกเฉิน (สายลากจูง สายพ่วงแบตเตอรี่ แม่แรง)
- ๔.๔.๙ มีชุดซ่อมยางฉุกเฉิน
- ๔.๔.๑๐ ติดตั้งกรอบป้ายทะเบียนหน้า - หลัง พร้อมสกรูยึด
- ๔.๔.๑๑ มีหนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔.๑๒ ติดตั้งกรอบป้ายทะเบียนหน้า - หลัง พร้อมสกรูยึด
- ๔.๔.๑๓ ติดตั้งระบบสัญญาณกันขโมย (Immobilizer)
- ๔.๔.๑๔ มีบังแดดส่องหน้ารถ ๒ อัน

๔.๕ เงื่อนไขอื่นๆ

- ๔.๕.๑ มีการรับประกันรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๑๐๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน
- ๔.๕.๒ มีการรับประกันระบบไฟฟ้าและมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๑๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน
- ๔.๕.๓ มีประกันภัยชั้น ๑ และ พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ (บุคคลที่ ๓)
- ๔.๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอเข้าเสนอราคาและรับรองรถยนต์ที่เสนอราคามีศูนย์บริการที่มีมาตรฐาน พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา

10
ผู้สรรหา

๔.๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองรถยนต์ที่เสนอราคาเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ยังอยู่ในสายการผลิตและมีจำหน่ายทั่วไป จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยพร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เสนอราคา แคตตาล็อก (CATALOG) มาพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๕.๗ การจ่ายเงินให้ผู้ขายจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้ขายได้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๕.๘ ผู้ขายต้องทำการตรวจทดลองการใช้รถยนต์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบในวันส่งมอบ

๔.๕.๙ ราคารถยนต์ที่เสนอขายเป็นราคาที่รวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าอุปกรณ์ที่ติดตั้งทุกอย่างตามที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิตและค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๕. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๘๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยพิจารณาจากราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ซึ่งจะใช้เกณฑ์ตัดสินจากราคารวมที่ต่ำสุด และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

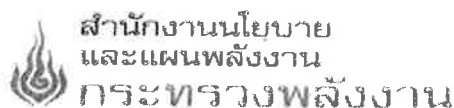
๗. เงื่อนไขการส่งมอบ

๗.๑ ผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗.๒ ในวันส่งมอบรถยนต์ ต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังพร้อมใช้งาน รวมถึงน้ำมันเบรกที่เต็มตามระบบมาตรฐาน


๗.๓ ผู้ขายต้องดำเนินการจดทะเบียนรถ และประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.) พร้อมประกันภัยชั้น ๑ ให้เรียบร้อย หน่วยงานขอสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายให้หากผู้ขายยังไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

๗.๔ ผู้ขายต้องดำเนินการพันตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการ ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการ ขนาดสูงไม่น้อยน้อยกว่า ๒ นิ้ว ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง ตามรูปแบบนี้



๘. การรับประกันและบริการหลังการขาย

๘.๑ ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพของรถยนต์รวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน การรับประกันแบตเตอรี่ Lithium - Ion จะต้องไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ๑๖๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน และการรับประกันระบบไฟฟ้าและมอเตอร์


พัชรพร

ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๑๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน หากมีการชำรุดบกพร่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๘.๒ ผู้ขายจะต้องเสนอรายชื่อศูนย์บริการตามมาตรฐานตรวจเช็คและซ่อมบำรุง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการของรถยนต์ที่เสนอราคา ที่ยังเปิดบริการอยู่ในปัจจุบันและครอบคลุมทั่วประเทศ พร้อมแสดงชื่อที่อยู่สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการเป็นเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา

๙. การกำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๐. การลงนามในสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และหากหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างกรณีดังกล่าวนี้ หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบ

ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว
๓. ผู้ขายได้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

อัตราค่าปรับตามสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสัญญาซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๔. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕
ต่อ ๔๗๑


ทวิกรม
๑๐

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7.8

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดย นางรัชฎาภรณ์ คงเปรม เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดจันทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘๐ - ๘๔ หมู่ที่ ๖ ถนนตรีรัตน์ ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โดย นายวิทยาคม คุ่มทรัพย์ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดจันทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ จบ. ๐๐๓๐๔๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ยี่ห้อ MG รุ่น MG VS HEV X จำนวน ๑ คัน เป็นราคาทั้งสิ้น ๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๔๗,๖๒๖.๑๖ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบหกบาทสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๖ (หก) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อกและเอกสารสำคัญของผู้ขาย จำนวน ๒๔๔ (สองร้อยสี่สิบสี่) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้ซื้อ



ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็น หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับ ปรากฏว่าสิ่งของผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๖ การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนตรีรัตน์ ชื่อบัญชี บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด เลขที่บัญชี ๒๔๒-๐-๒๙๘๘๔-๕ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) เป็นเวลา ๓ ปี หรือระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ทั้งนี้ แบตเตอรี่ Lithium - Ion จะต้องรับประกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ๑๖๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อนนับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้ เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมและแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็วและไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่อาจทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล จันทบุรี เลขที่ ๑๐๐๐๗๒๕๙๗๖๕๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามสัญญานี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขาย ประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



[Handwritten signature]

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย



Handwritten signature

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



[Handwritten signature]

ผู้ซื้อ

(นางรัชชฎารัตน์ คงเปรม)



(ลงชื่อ)

[Handwritten signature]

ผู้ขาย

(นายวิฑายาคม คุ่มทรัพย์)

(ลงชื่อ)

[Handwritten signature]

พยาน

(นางสาวสิริธร นุชรักษา)

(ลงชื่อ)

[Handwritten signature]

พยาน

(นายสุเทพ อ่อนไทรแก้ว)

เอกสารแนบ ลำดับที่ 7.9


Checklist รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term Of Reference : TOR)
การจัดซื้อรถนั่งส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV)
จำนวน 1 คัน เป็นจำนวนเงิน 728,000 บาท


ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ลักษณะทั่วไป			
	เป็นรถยนต์นั่ง ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) อย่างน้อย 4 ประตู โดยเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ทันทีและเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายให้แก่ผู้ซื้อทั่วไป ณ วันที่เสนอราคา	/		
	ความสูงของตัวรถไม่น้อยกว่า 1,600 มิลลิเมตร	/		
	เบาะนั่งหุ้มหนังตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต และมีพนักพิงสามารถปรับได้หลายระดับ	/		
	มีประตูปิด-เปิดไม่น้อยกว่า 4 บาน และประตูหลัง 1 บาน	/		
	สีรถเป็นสีตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตและพ่นสีกันสนิมอย่างดีจากโรงงานผู้ผลิต	/		
	เป็นรถที่มีเครื่องปรับอากาศ วิทยุ และอุปกรณ์ครบตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	/		
	มีเครื่องมืออุปกรณ์ฉุกเฉิน ชุดปะยางฉุกเฉิน พร้อมประจำรถ	/		
	ลักษณะของรถยนต์ต้องมีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมใช้งานได้ทันที	/		
	มีจำนวนที่นั่ง ไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง	/		
ล้ออัลลอยด์พร้อมยางเรเดียล จำนวน 4 ล้อ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	/			
2	ลักษณะทางเทคนิคของตัวรถยนต์			
	เป็นระบบขับเคลื่อนแบบไฮบริดที่สามารถทำงานร่วมกันระหว่างเครื่องยนต์และมอเตอร์ไฟฟ้า	/		
	มีระบบชาร์จไฟฟ้าเข้าสู่แบตเตอรี่โดยอัตโนมัติขณะขับขี่ (Regenerative Braking)	/		
	มีปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 60 กิโลวัตต์	/		
	มีกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 115 กิโลวัตต์	/		
	มีกำลังรวมจากระบบ (เครื่องยนต์และมอเตอร์) ไม่น้อยกว่า 110 กิโลวัตต์	/		
ชนิดแบตเตอรี่: ลิเทียมไอออน (Li-ion) หรือชนิดอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต พร้อมรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 8 ปี	/			


ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	การรับประกันแบตเตอรี่ไฮบริดไม่น้อยกว่า 8 ปี	/		
	มีมาตรวัดรอบเครื่องยนต์ และวัดความเร็วรถที่หน้าปัด ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต	/		
	พวงมาลัยมีลัดติฟังก์ชันด้านขวาหุ้มหนัง พร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า (EPS) ประกอบและติดตั้งอุปกรณ์ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต	/		
	ได้รับการรับรองมาตรฐานการปล่อยสารมลพิษจากรถยนต์ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. 2540 – 2554) หรือเทียบเท่า ยูโร 4 หรือระดับที่สูงกว่า	/		
3	ระบบรักษาความปลอดภัย			
	ระบบบังคับเลี้ยวเป็นระบบพวงมาลัยไฟฟ้า	/		
	ระบบเบรกล้อหน้า และล้อหลังเป็นแบบดิสก์เบรก	/		
	มีระบบป้องกันล้อล็อก (ABS) ระบบกระจายแรงเบรก EBD พร้อมระบบเสริมแรงบวก	/		
	มีระบบเบรกมือไฟฟ้า	/		
	มีระบบควบคุมการทรงตัวและระบบควบคุมการลื่นไถล	/		
	มีถุงลมนิรภัยไม่น้อยกว่า 6 จุด	/		
	สัญญาณเตือนระยะถอย ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต	/		
	มีกระจกมองหลังในรถแบบปรับลดแสงได้ 1 บาน	/		
	มีกระจกมองข้างพับแบบอัตโนมัติ และปรับไฟฟ้า พร้อมไฟเลี้ยว	/		
	มีเข็มชี้ดนิรภัยทุกที่นั่ง	/		
	มีระบบปัดน้ำฝนด้านหน้า และด้านหลัง	/		
	มีระบบไล่ฝ้ากระจกหลัง	/		
	ระบบควบคุมการเปิด-ปิด ไฟหน้าอัตโนมัติ	/		
	ไฟหน้า/ไฟท้าย และไฟเบรกดวงที่ 3 แบบ LED	/		
	มีมาตรวัดและสัญญาณต่างๆ ที่แผงหน้าปัด	/		
	ระบบเกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	/		
	มีกล้องมองภาพรอบคัน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	/		

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
4	อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ			
	มีระบบปรับอากาศอัตโนมัติ	/		
	วิทยุเครื่องเสียงแบบระบบสัมผัส หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว รองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth, USB, และระบบนำทาง GPS	/		
	ประตูระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมกุญแจรีโมท ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต	/		
	มีเครื่องมือประจำรถจำนวน 1 ชุด ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต	/		
	ติดตั้งฟิล์มติดกรองแสงแบบเซรามิก มีการรับประกันคุณภาพไม่ต่ำกว่า 7 ปี บานหน้าและบานหลังความเข้ม 40 % บานข้างความเข้ม 60 %	/		
	ติดตั้งกล้องบันทึกภาพหน้ารถ และหลังรถพร้อมเมมโมรี่ความจุเท่ากับความสามารถสูงสุดของกล้อง ความละเอียด Full HD ให้ภาพคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน มีความจำไม่น้อยกว่า 64 GB โดยติดตั้งและเก็บสายไฟให้เรียบร้อย	/		
	ติดตั้งยางรองพื้นภายในห้องผู้โดยสารชนิดเข้ารูปอย่างดี จำนวน 5 ชิ้น	/		
	มีอุปกรณ์ฉุกเฉิน (สายลากจูง สายพ่วงแบตเตอรี่ แม่แรง)	/		
	มีชุดซ่อมยางฉุกเฉิน	/		
	ติดตั้งกรอบป้ายทะเบียนหน้า - หลัง พร้อมสกรูยึด	/		
	มีหนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาภาษาไทย จำนวน 1 ชุด	/		
	ติดตั้งกรอบป้ายทะเบียนหน้า - หลัง พร้อมสกรูยึด	/		
ติดตั้งระบบสัญญาณกันขโมย (Immobilizer)	/			
มีบังแดดส่องหน้ารถ 2 อัน	/			
5	เงื่อนไขอื่นๆ	/		
	มีการรับประกันรถยนต์ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 100,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน	/		
	มีการรับประกันระบบไฟฟ้าและมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 150,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน	/		
	มีประกันภัยชั้น 1 และ พ.ร.บ. คမ်းครองผู้ประสบภัยจากรถ (บุคคลที่ 3)	/		
	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคาและรับรองรถยนต์ที่เสนอราคามีศูนย์บริการที่มีมาตรฐาน พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา	/		

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองรถยนต์ที่เสนอราคาเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ยังอยู่ในสายการผลิตและมีจำหน่ายทั่วไป จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยพร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	/		
	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เสนอราคา แคตตาล็อก (CATALOG) มาพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา	/		
	การจ่ายเงินให้ผู้ขายจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้ขายได้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยถูกต้องตามกฎหมาย	/		
	ผู้ขายต้องทำการตรวจทดลองการใช้รถยนต์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบในวันส่งมอบ	/		
	ราคารถยนต์ที่เสนอขายเป็นราคาที่รวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพ่นกันสนิมรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าอุปกรณ์ที่ติดตั้งทุกอย่างตามที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด โดยรวมภาษี มูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิตและค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	/		


ประธานกรรมการ
 (นางสาวสิริธร นุชรักษา)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



กรรมการ
 (นายบุญส่ง เต็มสันเทียะ)
 พนักงานขับรถยนต์


กรรมการ
 (นางสาวอรโพลิน ยินดีพจน์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


บันทึกผลการตรวจรับพัสดุ
การจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ประเภทไฮบริด (HEV) จำนวน 1 คัน
เป็นจำนวนเงิน 728,000 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

ผลการตรวจรับโดยคณะกรรมการ

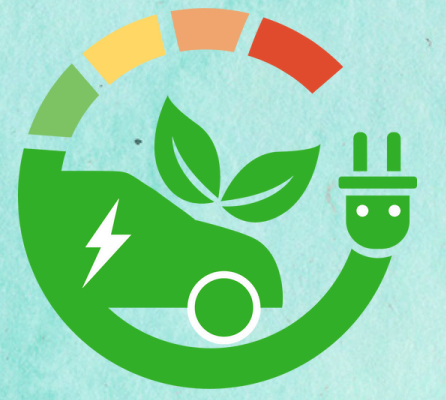
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความเห็น/เหตุผลจากการตรวจรับพัสดุด้วยตนเอง	ความเห็นโดยรวม
1	นางสาวสิริธร นุชรักษา	ประธานกรรมการ	ตรวจสอบรถยนต์แล้วตรงตาม TOR ระบบไฮบริดสมบูรณ์ ไม่มีความเสียหาย	เห็นควรรับพัสดุ
2	นายบุญส่ง เดิมสันเทียะ	กรรมการ	มีการทดลองขับ พบระบบไฟฟ้าและระบบน้ำมันทำงานร่วมกันได้ดี	เห็นควรรับพัสดุ
3	นางสาวอรไพลิน ยินดีพจน์	กรรมการ	ตรวจสอบแผ่นป้ายทะเบียน อุปกรณ์ปะยางสำเร็จรูป สายพวงแบริด และสายลากจูง ครบอยู่ในสภาพดี	เห็นควรรับพัสดุ


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสิริธร นุชรักษา)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

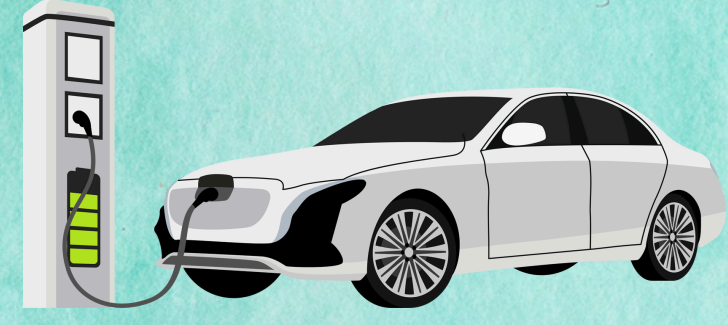

.....กรรมการ
(นายบุญส่ง เดิมสันเทียะ)
พนักงานขับรถยนต์


.....กรรมการ
(นางสาวอรไพลิน ยินดีพจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

Infographic
(อินโฟกราฟฟิก)



กระบวนการ : การจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนกลาง รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทไฮบริด (HEV)
จำนวน 1 คัน งบประมาณ 869,000.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)



1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่อาจจัดทำแผนฯ ไม่ชัดเจน ไม่รัดกุม ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามได้จริง

มาตรการป้องกัน



1. มีการตรวจสอบและพิจารณาถึงความจำเป็นของแผน กำหนดขอบเขตของแผนให้ชัดเจน และกำหนดให้แผนมีความเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้จริง
2. เปิดเผยข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนตรวจสอบได้

ผลการดำเนินการตามแผน

1. สนพ. จัดทำคู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และ ให้หัวหน้าหน่วยงานทำซ้ำ
2. สนพ. ได้มีการเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างลงบนเว็บไซต์หลัก

3 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่อาจไม่แนบข้อมูลที่จำเป็น เช่นรายงานการสำรวจตลาด หรือเหตุผลประกอบการกำหนดราคากลาง

มาตรการป้องกัน

กำหนดเป็นข้อบังคับว่าการกำหนดราคากลางต้องมีเอกสารประกอบ หากพบว่าเจ้าหน้าที่คนใดไม่ปฏิบัติตามให้หัวหน้าลงโทษโดยการตักเตือนทางวินัย

ผลการดำเนินการตามแผน

สนพ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติภายในว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง



2 จัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียด พัสดุ/ราคากลาง

ประเด็นความเสี่ยง

1. คณะกรรมการอาจจะกำหนดคุณสมบัติของรถยนต์เป็นการจำกัดการแข่งขัน
2. คณะกรรมการอาจจะกำหนดราคากลางไม่เหมาะสม และอาจใช้เป็นช่องทางในการเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ

มาตรการป้องกัน

1. ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กับคู่ค้า
2. กำกับให้มีการตรวจสอบที่มาของการกำหนดราคากลาง และพิจารณาค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม
3. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงบนเว็บไซต์ของ สนพ.

ผลการดำเนินการตามแผน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความอิสระ ไม่มีส่วนได้เสีย
2. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการ
3. มีการตรวจสอบร่างขอบเขตจากนิติกรทุกครั้ง
4. สนพ. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงบนเว็บไซต์หลัก

4 เผยแพร่ประกาศประกวดราคา/ยื่นข้อเสนอ

ประเด็นความเสี่ยง

1. เจ้าหน้าที่อาจเผยแพร่ประกาศในระยะเวลาที่สั้นเกินไป
2. เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการโดยอ้างว่าตนสามารถให้ข้อมูลประกาศการประกวดราคาก่อนได้

มาตรการป้องกัน

1. กำหนดให้ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศเชิญชวนเป็น "ข้อมูลลับ" จนกว่าจะเผยแพร่อย่างเป็นทางการ
2. จัดทำช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามแผน

1. สนพ. ออกระเบียบหรือข้อปฏิบัติภายในว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกาศราคาให้เป็นข้อมูลลับ
2. ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อควบคุมข้อมูล
3. สนพ. มีช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองผู้ให้เบาะแสด้านการทุจริต



5 คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา

ประเด็นความเสี่ยง

1. คณะกรรมการอาจจะละเลยไม่ตรวจสอบคุณสมบัติและการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นข้อเสนอ

มาตรการป้องกัน

1. กำหนดให้คณะกรรมการต้องตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้ยื่นข้อเสนออย่างเข้มงวด

2. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสนอราคาให้สาธารณชนตรวจสอบ

ผลการดำเนินการตามแผน

1. สนพ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาและดำเนินการ
2. ตรวจสอบคุณสมบัติความเป็นอิสระของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. สนพ. ได้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้เสนอราคาลงบนเว็บไซต์หลัก



6 ประกาศผู้ชนะ/วันระยะเวลาอุทธรณ์ ลงนามในสัญญา ไม่มีประเด็นความเสี่ยง

7 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประเด็นความเสี่ยง

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจจะเรียกรับสินบน เช่น ค่าอำนวยความสะดวก ทำให้ไม่ได้ตรวจเช็คจริง
2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจจะมีการลงนามโดยไม่ได้ตรวจสอบจริง

มาตรการป้องกัน

1. กำหนดให้มี checklist การตรวจรับทุกครั้ง และบังคับให้มีหลักฐานการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการต้องลงนามพร้อมเหตุผลประกอบในการตรวจรับ
3. จัดทำช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามแผน

1. สนพ. มีการจัดทำเอกสารที่กำหนดรายละเอียดการตรวจสอบ
2. สนพ. กำหนดให้การส่งมอบพัสดุต้องมีหลักฐานทุกครั้ง เช่น ภาพถ่ายการส่งมอบ
3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูความเห็นหรือเหตุผลในการตรวจรับพัสดุด้วยตนเอง
4. สนพ. มีช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองผู้ให้เบาะแสด้านการทุจริต



8 เบิกจ่ายเงิน

ไม่มีประเด็นความเสี่ยง

